



Casal
*d'associacions
juvenils de
barcelona*

Normativa d'utilització del Casal
- Març 2008 -

PRESENTACIÓ

Benvinguts i benvingudes al Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona. El Casal d'Associacions és un equipament juvenil gestionat pel Consell de la Joventut de Barcelona (CJB) en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona.

L'objectiu és oferir recursos i serveis a les associacions juvenils i grups de joves de la ciutat i, alhora, ser un espai amb les prestacions adients per informar i assessorar de tot allò que interessa al teixit associatiu juvenil de Barcelona. Les activitats que realitzem al Casal d'Associacions, a proposta de les associacions i grups juvenils, són obertes a la participació de tots i totes els i les joves de Barcelona.

Podreu trobar més informació a la web del Casal www.casalbcn.info o trucant directament al 901 51 52 53, el nostre telèfon d'informació.

A QUI ENS ADRECEM

- Associacions juvenils legalment constituïdes
- Grup de joves de fet, tant els de caràcter estable com els de caire més cojuntural.
- Entitats de serveis a la joventut
- Aquelles entitats que sense ser específicament juvenils, desenvolupen una tasca de treball i sensibilització amb i/o pels joves.

ELS NOSTRES HORARIS DE FUNCIONAMENT

El Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona té dos tipus d'horari:

- Els horaris corresponents a l'obertura del Casal:
 - De dilluns a divendres d'10 a 15 i de 16 a 22 hores.
 - Dissabtes de 10 a 14 i de 16 a 20 hores.
- En cas d'activitats extraordinàries us assurem l'obertura del Casal qualsevol dia de l'any a qualsevol hora prèvia reserva fins a 48 hores abans de l'activitat, tenint en compte que haurà de venir una persona a obrir i tancar el Casal i el seu pagament correrà a càrrec de l'entitat o grup que ho sol·liciti.

QUINS SERVEIS OFERIM?

- 1- Servei d'allotjament d'entitats
- 2- Servei de lloguer d'espais
- 3- Servei de lloguer de material
- 4- Servei de bústia
- 5- Servei d'assessorament
- 6- Quiosc d'internet
- 7- Servei de cessió de recursos sostenibles
- 8- Servei de Gestió Laboral

I. SERVEI D'ALLOTJAMENT D'ENTITATS

A part de tots els serveis que des del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona s'ofereix a les entitats juvenils i grups de joves de la ciutat, hi ha la possibilitat de sol·licitar un despatx dins l'horari d'obertura del Casal d'Associacions amb els següents recursos:

- Mobiliari d'oficina, ordinador (amb connexió a internet) i telèfon.
- Servei de fotocòpies, fax i taller d'enquadració.
- Taquilla per a guardar material.
- Bústia personalitzada.
- Recollida de fax i missatges per part de l'equip tècnic del Casal d'Associacions.
- Utilització de les sales del Casal d'Associacions. Se'n podran fer dos usos al mes per un màxim de quatre hores cada ús dins de l'horari del Casal d'Associacions. Si s'utilitzen les sales fora de l'horari del Casal d'Associacions caldrà fer front a la despesa de la persona suplent (mòbil) al Punt d'Informació.

Aquest servei inclou dues modalitats: la utilització del despatx un cop per setmana o bé la utilització dos cops per setmana. Totes dues modalitats però, han de dur-se a terme dins l'horari d'obertura del Casal d'Associacions.

Qui pot sol·licitar aquest servei?

- Aquelles associacions que estan definides com a entitats juvenils i així queda reflectit en els seus estatuts.
- Aquells grups que estan formats per persones joves i duen a terme una tasca enfocada a la gent jove de la ciutat.

Com sol·licitar aquest servei?

- Ompliu el formulari de sol·licitud del Servei d'Allotjament d'Entitats del Casal d'Associacions. Adjunteu els estatuts o una declaració d'intencions del vostre grup, així com una memòria o projecte del mateix.
- Farem una entrevista i us explicarem més detalladament les directrius de la normativa de funcionament del conveni complet.
- Es presentarà a Coordinació del Casal la sol·licitud i si és acceptada es signarà un document que recollirà la regulació del servei anomenat "conveni despatx".
- Un cop hagueu formalitzat l'ingrés, quan vingueu a utilitzar el vostre despatx us donarem una fitxa on haureu d'indicar les trucades, trameses de fax i les fotocòpies realitzades que ens tornareu al moment de marxar. Aquestes despeses s'inclouran en el pagament que realitzareu cada final de mes.

Tarifes de preus

Veieu annex I.

2. SERVEI DE LLOGUER D'ESP AIS

Quins espais té el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona?

- Sala d'Actes: espai de 150 m², amb capacitat per a 120 persones, que compta amb una petita tarima i una taula de conferències. La sala està dotada amb equip de so i micròfons.
- Sala de Juntes: espai de 35 m², amb capacitat per a 40 persones, que compta amb una taula de conferències.
- Aula: espai de 12 m², amb capacitat per a 16 persones, que compta amb dues taules de reunions.

Qui en pot fer ús?

S'estableixen 3 grups possibles d'entitats usuàries del servei de lloguer d'espais del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona segons les quals es determinen les tarifes de preus.

- A) Entitats que pertanyen directa o indirectament al Consell de la Joventut de Barcelona (CJB).
Entitats, col·lectius o xarxes que formen part del Viver d'Associacions Juvenils de Barcelona.
Entitats, col·lectius o xarxes allotjades al Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona.
- B) Altres entitats, col·lectius o xarxes (associacions, fundacions o federacions).
- C) Escoles, acadèmies o institucions de caire educatiu, d'àmbit privat, de les que n'és beneficiària, principalment, la gent jove.
Comunitats de propietaris properes a la ubicació de l'equipament.

Aquests serveis **no són disponibles** en els següents casos:

- La sol·licitud és realitzada per una persona particular per desenvolupar-hi activitats a títol individual (organització de tallers, xerrades, cursos...).
- La sol·licitud és realitzada per una empresa privada o similar.
- La sol·licitud és per a la realització continuada d'assaigs de teatre i/o de música. S'entendrà per continuada tota aquella sol·licitud que signifiqui fer reserva d'un espai més de dues vegades en una mateixa setmana o també en posteriors setmanes de forma reiterada.
- La sol·licitud és per a la realització de cursos que es realitzin en dies consecutius, organitzats per la pròpia entitat, que es realitzin a partir de les 19 h.
- L'objectiu de la sol·licitud és per a la realització d'una activitat que, a partir de les 21 h., comporti "soroll" (concerts, festes, música...). Aquest tipus d'activitats es reserven exclusivament per al programa *Espai Transformadors*.

Sol·licitud de reserva d'espai

Per tal de sol·licitar la reserva d'un espai, caldrà seguir les següents passes:

1. Trucar al telèfon 901 51 52 53 o fer la sol·licitud de forma presencial al Punt d'Informació del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona.
2. Acordar amb l'informador o la informadora del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona la data i l'horari de l'activitat, tenint en compte que dins l'horari sol·licitat cal preveure la preparació i també la recollida de l'espai.

3. Lliurar les següents dades de l'entitat: nom, adreça i NIF de l'entitat, nom de la persona sol·licitant, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic o fax.
4. El Punt d'Informació del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona lliurarà, ja sigui en mà o mitjançant correu electrònic o fax, la fitxa de sol·licitud de reserva degudament complimentada amb el preu i el núm. de compte on fer el pagament efectiu.
5. L'entitat sol·licitant haurà de revisar la reserva i si tot està en ordre fer el pagament al número de compte indicat en un termini màxim de 5 dies i enviar un fax al 93 265 51 58 amb el rebut d'ingrés o transferència bancària.
6. La reserva de l'espai es farà efectiva, i per tant quedarà confirmada, en el moment de recepció del rebut de pagament bancari per part del Punt d'Informació del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona.

Anul·lació de reserva d'espai

- Si la reserva s'anul·la **cinc dies** (o més) abans de la data reservada, el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona es compromet a retornar la quantitat corresponent al **100%** del cost total de l'ús de l'espai.
- Si la reserva s'anul·la en un **termini inferior als cinc dies** abans de la data reservada, el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona es compromet a retornar la quantitat corresponent al **75%** del cost total de l'ús de l'espai.
- Si la reserva s'anul·la el **dia abans o el mateix dia** (dues hores abans de l'hora d'inici de l'activitat), el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona es compromet a retornar la quantitat corresponent al **50%** del cost total de l'ús de l'espai.
- Si la reserva **no s'anul·la i l'entitat no es presenta** en la data acordada sense cap tipus d'avís, el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona es compromet a retornar la quantitat corresponent al **0%** del cost total de l'ús de l'espai.

Condicions d'ús

- L'entitat usuària ha de deixar l'espai en les mateixes condicions com l'ha trobat, és a dir, amb l'oportuna col·locació de taules, cadires i altre material.
- L'entitat haurà de recollir totes aquelles deixalles que pugui generar l'activitat.
- El Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona no es fa responsable del material que pugui deixar-se l'entitat o les persones participants en els espais corresponents.
- Si la reserva de l'espai es realitza fora de l'horari del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona (de dilluns a divendres, d'10 a 15 h. i de 16 a 22 h., i dissabtes, de 10 a 14 h. i de 16 a 20 h.), l'entitat haurà de fer-se càrrec del pagament de la persona que vindrà a obrir l'equipament, fer la permanència durant l'activitat i tancar el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona.
- Les entitats, col·lectius o xarxes que formen part del Viver d'Associacions i totes aquelles que estan allotjades al Casal d'Associacions podran utilitzar de forma gratuïta les sales del Casal dues vegades al mes per un màxim de 4 hores cada ús. Aquesta condició serà efectiva únicament dins l'horari d'obertura habitual del Casal d'Associacions. Aquest punt també queda recollit en els corresponents convenis de despatx signats entre les entitats, col·lectius o xarxes i el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona.
- Les plataformes territorials de joventut tindran un 50% de descompte en la reserva d'espais del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona. Aquest descompte no inclou la necessitat de disposar d'una "persona-mòbil" fora de l'horari habitual de l'equipament.

Tarifes de preus

Veieu annex 2.

3. SERVEI DE LLOGUER DE MATERIAL

Quin material té el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona?

- Imatge:
 - Pantalla mòbil
 - Pantalla de retroDB
 - Monitor de TV
 - Reproductor de vídeo
 - Reproductor de DVD
 - Videoprojector
 - Projector de diapositives
 - Projector de transparències

- So:
 - Equip de so portàtil
 - Altaveu amplificat
 - Equip d'il·luminació
 - Megàfon

- Exposició:
 - Carpes
 - Mostrador
 - Plafons d'exposició

- Altres:
 - Màquina de xapes
 - Màquina troqueladora
 - Tarima
 - Generador elèctric

Qui en pot fer ús?

S'estableixen 3 grups possibles d'entitats usuàries del servei de lloguer d'espais del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona segons les quals es determinen les tarifes de preus.

- A) Entitats que pertanyen directa o indirectament al Consell de la Joventut de Barcelona (CJB).
Entitats, col·lectius o xarxes que formen part del Viver d'Associacions Juvenils de Barcelona.
Entitats, col·lectius o xarxes allotjades al Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona.
- B) Altres entitats, col·lectius o xarxes (associacions, fundacions o federacions).
- C) Escoles, acadèmies o institucions de caire educatiu, d'àmbit privat, de les que n'és beneficiària, principalment, la gent jove.
Comunitats de propietaris properes a la ubicació de l'equipament.

Aquests serveis **no són disponibles** en els següents casos:

- La sol·licitud és realitzada per una persona particular per desenvolupar activitats a títol individual.
- La sol·licitud és realitzada per una empresa privada o similar.

Sol·licitud de reserva de material

Per tal de sol·licitar la reserva de material, caldrà seguir les següents passes:

1. Trucar al telèfon 901 51 52 53 o fer la sol·licitud de forma presencial al Punt d'Informació del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona.
2. Acordar amb l'informador o la informadora del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona la data i l'horari d'ús del material, tenint en compte que dins l'horari sol·licitat cal preveure la recollida i el retorn del material.
3. Lliurar les següents dades de l'entitat: nom, adreça i NIF de l'entitat, nom de la persona sol·licitant, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic o fax.
4. El Punt d'Informació del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona lliurarà, ja sigui en mà o mitjançant correu electrònic o fax, la fitxa de sol·licitud de reserva degudament complimentada amb el preu i el núm. de compte on fer el pagament efectiu.
5. L'entitat sol·licitant haurà de revisar la reserva i si tot està en ordre fer el pagament al núm. de compte indicat en un termini màxim de 5 dies i enviar un fax al 93 265 51 58 o correu electrònic a l'adreça: casal@casalbcn.cat amb el rebut d'ingrés o transferència bancària.
6. La reserva del material es farà efectiva, i per tant quedarà confirmada, en el moment de recepció del rebut de pagament bancari per part del Punt d'Informació del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona.
7. En el moment del lliurament del material, la persona responsable de l'entitat sol·licitant haurà de signar un paper en el que es compromet a retornar el material en les mateixes condicions d'ús que ha estat lliurat.

Anul·lació de reserva de material

- Si la reserva s'anul·la cinc dies (o més) abans de la data reservada, el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona es compromet a retornar la quantitat corresponent al 100% del cost total de l'ús del material.
- Si la reserva s'anul·la en un termini inferior als cinc dies abans de la data reservada, el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona es compromet a retornar la quantitat corresponent al 75% del cost total de l'ús del material.
- Si la reserva s'anul·la el dia abans o el mateix dia (dues hores abans de l'hora de recollida del material), el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona es compromet a retornar la quantitat corresponent al 50% del cost total de l'ús del material.
- Si la reserva no s'anul·la i l'entitat no recull el material en la data acordada sense cap tipus d'avís, el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona es compromet a retornar la quantitat corresponent al 0% del cost total de l'ús del material.

Condicions d'ús

- S'ha de tornar el material en les mateixes condicions com s'ha deixat, és a dir, sense desperfectes o avaries. Si el material es torna amb algun desperfecte o avaria, l'entitat, grup o xarxa que l'ha utilitzat es farà càrrec de la reparació d'aquest material.
- El material sol·licitat es podrà passar a recollir pel Casal a partir de les 16 hores del dia abans per al que es fa la reserva i s'haurà de retornar el dia després abans de les 14 hores. Per exemple, si es fa una reserva per un dijous (sigui per l'hora que sigui) es podrà passar a buscar el dimecres a partir de les 16 hores i s'haurà de retornar el divendres abans de les 14 hores. En el cas que la reserva sigui per un dissabte, com que el diumenge el Casal està tancat al públic, es podrà retornar el material el dilluns abans de les 14 hores.

Tarifes de preus

Veieu annex 3.

4. SERVEI DE BÚSTIA

El Casal disposa d'un servei de bústia per aquelles entitats o grups de joves que necessiteu un espai on rebre els vostres missatges telefònics, correu, faxos o e-mails. És a dir, recollim tots els missatges que arribin per a vosaltres i els guardem en una bústia fins que passeu a recollir-los o, en cas que ho desitgeu, trucant-vos al número i en els horaris que ens indiqueu per tal de donar-vos a conèixer els missatges.

Podeu utilitzar l'adreça del Casal d'Associacions com a espai referent per a la vostra entitat o grup.

*El que **no podeu fer** és posar l'adreça del Casal dins dels vostres estatuts socials.*

Com sol·licitar aquest servei?

- Venir al Casal i indicar al nostre equip d'informadors que voleu aquest servei, donar-los les vostres dades i deixar molt clar quan i com voleu rebre la notificació dels missatges rebuts.
- Passar-vos pel Casal en els seus horaris públics per tal de recollir les cartes i els faxos que hagin arribat per a vosaltres, un cop us ho hagi notificat el nostre equip o regularment si el volum de missatges és constant.

5. SERVEI D'ASSESSORAMENT

Dirigides a associacions i grups de joves de Barcelona, les assessories del Casal són gratuïtes. Aquestes són:

- **Assessoria Legal, Fiscal, Comptable i Laboral**
- **Assessoria de Finançament Associatiu**
- **Assessoria de Gestió de la Comunicació**
- **Assessoria d'Activitats Internacionals**

Les sol·licituds d'assessorament es realitzen a través del Punt d'Informació del Casal on l'equip tècnic farà la reserva acordada amb vosaltres i segons els horaris disponibles dels assessors.

Com sol·licitar aquest servei?

- Trucant, per fax o e-mail o venint personalment al Casal, indicant-nos nom de l'entitat i deixant un nom i un telèfon de referència.
- En cas d'anul·lació de l'assessorament per motius provinents del Casal o dels mateixos assessors us farem arribar la notificació el més aviat possible per tal de poder concertar-vos un nou horari.
- En cas que vosaltres no pugueu assistir a l'assessorament, feu-ho saber abans de la data establerta. A la segona vegada que una entitat que no pot assistir a l'assessorament no ens ho comuniqui es penalitzarà amb la impossibilitat d'accedir-hi durant un període de tres mesos.

La no aparició de l'entitat o grup sol·licitant comporta que altres interessats no puguin accedir al servei i obliga de vegades a l'assessor/a a venir expressament. Us demanem per això seriositat i puntualitat.

6. QUIOSC D'INTERNET

El Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona disposa de 2 ordinadors amb connexió a Internet per a l'ús de qualsevol persona que ho sol·liciti. Per utilitzar-los s'haurà de dirigir al Punt d'Informació del Casal d'Associacions i registrar el seu nom, la data i l'hora d'inici de l'ús de l'ordinador en una llista.

Aquests ordinadors es podran utilitzar de forma gratuïta durant el temps necessari sempre i quan no hi hagi ningú esperant per usar-los. Si hi ha gent esperant, el temps màxim d'ús de l'ordinador es limitarà a 30 minuts.

7. SERVEI DE CESSIÓ DE RECURSOS SOSTENIBLES

El Punt d'Informació de Recursos per a la Sostenibilitat del Casal d'Associacions disposa del següent material per cedir a les entitats o grups de joves que els necessitin per dur a terme les seves activitats:

- Gots reutilitzables
- Cuina solar
- Placa Fotovoltaica (a través del Centre de Recursos Barcelona Sostenible)

Cessió de gots reutilitzables

Com funciona i com es sol·liciten els gots?

- Adreçar-vos al Punt d'Informació del Casal d'Associacions i omplir la sol·licitud corresponent.
- L'entitat o grup de joves deixarà al Casal d'Associacions un dipòsit variable depenent del nombre de gots demandats.
 - 0-99 gots: 6 €
 - 100-299 gots: 12 €
 - 300-400 gots: 24 €
 - 400-800 gots: 50 €
- L'entitat o grup de joves haurà de tornar tots els gots que se li han cedit en bon estat. En cas que es perdin o siguin malmesos, haurà de pagar 1€ per cada got desaparegut o trencat.
- En la sol·licitud omplerta per a la cessió de gots es fixarà una data de sortida i una d'entrada. L'entitat o grup de joves es compromet a tornar els gots en la data d'entrada indicada en la sol·licitud.
- L'entitat o grup de joves es compromet a seguir el procés de neteja de gots correctament a fi de tornar-los d'una forma adequada. La neteja s'ha de fer tant abans com després d'utilitzar-los.

S'han de rentar en un rentavaixelles normal o, si no en tenen, anar al Centre de Recursos Barcelona Sostenible on disposen d'un rentagots específic per a aquesta funció que cedeixen gratuïtament a les entitats signants del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat. També es poden rentar a mà tenint cura de fer una bona neteja. Després, s'han de deixar assecar individualment durant un dia com a mínim.

- Cal tenir en compte que l'organització del lloguer de gots per part de l'entitat o grup de joves variarà en funció de l'activitat on vagin destinats. Es recomana que s'utilitzi la fórmula de lloguer gratuït amb fiança on el valor de dipòsit de cada got és d'1€
- En cas que hi hagi alguna anomalia en el material cedit i l'entitat o grup de joves no se'n faci càrrec, el Casal d'Associacions es reservarà el dret a no tornar el dipòsit inicial per solucionar el problema.

Cessió de la cuina solar

Com funciona i com es sol·licita la cuina solar?

- Adreçar-vos al Punt d'Informació del Casal d'Associacions i omplir la sol·licitud corresponent.
- L'entitat o grup de joves deixarà al Casal d'Associacions un dipòsit de 30 € que se li retornarà un cop l'hagi tornat en bon estat.
- En cas que es perdi o sigui malmesa, haurà de comprar-ne una de nova o bé abonar els diners del seu cost, per a continuar garantint el servei a la resta d'entitats i grups de joves.
- En la sol·licitud omplerta per a la cessió de la cuina solar es fixarà una data de sortida i una d'entrada. L'entitat o grup de joves es compromet a tornar-la en la data d'entrada indicada en la sol·licitud.
- Els tècnics corresponents del Casal d'Associacions explicaran la metodologia d'ús de la cuina solar als membres de l'entitat o grup que vinguin a recollir-la. Aquests es comprometen a seguir el procés de funcionament i neteja de la cuina solar correctament a fi de tornar-la d'una forma adequada.
- Amb el servei de cessió de la cuina solar s'inclourà un dossier de difusió i sensibilització sobre l'objectiu d'aquesta. L'entitat o grup de joves es compromet a tenir-los en compte en la seva activitat.
- En aquest servei també s'inclou el material de neteja per tal que l'entitat o grup de joves tornin la cuina en bon estat.
- En cas que hi hagi alguna anomalia en el material cedit i l'entitat o grup de joves no se'n faci càrrec, el Casal d'Associacions es reservarà el dret a no tornar el dipòsit inicial per solucionar el problema.
- Observacions: per transportar la cuina solar calen dues persones i un vehicle gran (cotxe familiar o furgoneta petita).

Cessió de la placa fotovoltaica

La placa fotovoltaica forma part del material en préstec del Centre de Recursos Barcelona Sostenible. En principi, el préstec s'ofereix a organitzacions signants del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat però ja que el CJB (cogestionador del Casal d'Associacions) és una d'aquestes entitats signants ofereix la possibilitat d'actuar com a garant per les entitats que no ho siguin. D'aquesta forma, les entitats podran utilitzar aquest servei i, alhora, conèixer i participar del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat i, fins i tot, signar-lo.

La placa solar fotovoltaica pot alimentar un petit aparell elèctric com ara un ordinador portàtil i té els següents elements:

- Una placa fotovoltaica. Potència aproximada: 150 watt. Superfície: 130 cm x 65 cm
- Dues estructures de suport (potes) de 90 cm d'altura màxima, per aguantar la placa amb una inclinació de 45°

- Un tauler de fusta amb el regulador (amb *displai*) i el transformador
- Bateria

Observacions: per transportar-la calen dues persones i un vehicle gran (cotxe familiar o furgoneta petita)

Com funciona i com es sol·licita la placa fotovoltaica?

- Si no sou signants del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat poseu-vos en contacte amb el Punt d'Informació de Recursos Sostenibles del Casal d'Associacions i demaneu la possibilitat d'una intermediació per part del CJB.
- La sol·licitud es pot fer per correu electrònic, fax o carta adreçada al CRBS. A l'escrit cal indicar: nom de l'entitat, dades de contacte, persona responsable, material que es demana, ús que se'n farà, data de recollida i retorn. El personal del CRBS confirmarà als interessats i interessades la disponibilitat del material. En cas que ho demaneu amb la intermediació del Casal d'Associacions i CJB, feu-ho constar a la sol·licitud.
- El període habitual de préstec és d'una setmana com a màxim.
- L'entitat interessada es fa càrrec de la recollida i retorn de la placa fotovoltaica, en l'horari d'atenció al públic del CRBS.
- En el moment de la recollida, cal omplir una fitxa de préstec.
- Cal seguir les instruccions de funcionament dels aparells al peu de la lletra.
- Cal retornar el material en bon estat, i els aparells i resta d'utensilis nets.
- En cas de deteriorament, avaria o mal funcionament, i abans de reposar el material o fer qualsevol reparació, cal avisar el personal del CRBS.

Centre de Recursos Barcelona Sostenible:

c. Nil Fabra, 20, baixos

Tel. 93 237 47 43

www.bcn.es/agenda21/crbs

de dilluns a divendres, de 9.30 a 14 h i de 16.30 a 20 h, dissabtes d'11 a 13.30 h

8. SERVEI DE GESTIÓ LABORAL

La gestió laboral en una associació juvenil esdevé sovint un repte difícil d'assumir ja no només per la dificultat de la seva viabilitat econòmica sinó també per la responsabilitat administrativa que suposa tenir un treballador o treballadora a càrrec. El Servei de Gestió Laboral al Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona dona un suport integral en matèria laboral i fiscal a les associacions juvenils.

El Servei s'adreça a entitats juvenils sense treballadors/es que necessiten contractar laboralment una o com a màxim dues persones per dur a terme tasques administratives i de gestió pròpies del sosteniment de l'entitat.

Per tant, el Servei inclou l'assistència a l'entitat en les gestions relacionades amb la contractació del primer o segon treballador/a de l'entitat, essent requisit imprescindible per poder gaudir del Servei de Gestió Laboral que l'entitat no tingui més treballadors/es contractats/des. En concret:

- a. Gestió Laboral:
Realització de diferents serveis: confecció dels contractes; confecció dels fulls de salari; confecció dels documents de cotització; confecció i presentació dels documents d'alta, baixa o similars; preparació de les declaracions trimestrals i anuals de retencions sobre els rendiments del treball i d'activitats professionals.
- b. Assessorament continuat:
En matèria de dret laboral i de Seguretat Social mitjançant consultes telefòniques o per altres mitjans (visites quan això sigui precís, emissió d'informes per mitjà de fax o de correu electrònic, etc.) Informació constant de les qüestions laborals de recent aprovació o aparició i de l'evolució de la doctrina administrativa i judicial dels temes més controvertits.
- c. Pla de Formació:
Realització de dues sessions de formació anuals d'**assistència obligatòria**. La formació respondrà a temes laborals i fiscals (tipus de contractació, bonificacions contractuals, tramitacions amb la Seguretat Social, estructura i composició d'una nòmina, acomiadaments, impostos i tributs,...).

Les tasques objecte del servei sempre estan referides a les obligacions de l'entitat derivades de la gestió laboral dels treballadors/es contractats/des durant el període de vigència del conveni, el número dels quals no serà superior a dos.

El Servei de Gestió Laboral **no inclou**, en cap cas, **les feines derivades de les relacions de l'entitat amb l'Administració Laboral o Tributària** (requeriments, ajornaments, recursos, activitats enfront de la Inspecció de Treball o de Tributs, etc.)

La durada màxima del servei serà de **dos anys** i durant aquest període, l'entitat usuària tindrà les següents obligacions:

- abonar mensualment la **quota** corresponent al 33% del cost real del servei
- assistir a les sessions de **formació** que s'organitzin des del Casal
- presentar un petit **informe** de les tasques dutes a terme per la persona contractada (caldrà presentar-la amb data 31 de març i 30 de setembre), així com la valoració del Servei

Com sol·licitar aquest servei?

- Omplir el **formulari de sol·licitud** i fer-lo arribar al Casal d'Associacions.
- S'inclourà la **memòria** de l'entitat o, cas que sigui de recent constitució, el **projecte** de la mateixa (objectius, justificació, destinataris, activitats, pressupost, etc.)
- Des del Casal es **valorarà** la sol·licitud i es comunicarà a l'entitat l'acceptació o rebuig de la mateixa.
- Els **assessors** de l'Assessoria Legal, Fiscal, Comptable i Laboral podran derivar entitats al Servei sempre que ho creguin convenient. La sol·licitud de l'entitat però, serà igualment imprescindible per entrar al servei.

ANNEX I

SERVEI D'ALLOTJAMENT D'ENTITATS (conveni despatx)			
Servei	- Ordinador i impressora - Servei d'Internet - Accés a telefonia i fax - Accés a fotocopiadora i al taller d'enquadernació	Dos cops per setmana: 30 € + 4,80 (16% IVA)	34,80 €
	- 2 usos al mes de les sales del Casal (màx. 4 hores cada ús) - Armariet - taquilla	Un cop per setmana: 16,38 € + 2,62 (16% IVA)	19 €
Telefonia Fax	Metropolitanes (preu/minut)	0,10 € + 0,02 (16% IVA)	0,12 €
	Provincials (preu/minut)	0,26 € + 0,04 (16% IVA)	0,30 €
	Interprovincials (preu/minut)	0,39 € + 0,06 (16% IVA)	0,45 €
	Mòbils (preu/minut)	0,39 € + 0,06 (16% IVA)	0,45 €
	Internacional (preu/minut)	0,78 € + 0,12 (16% IVA)	0,90 €
Taller d'enquadernació *	Canonet (preu unitat tots tamany)	0,09 € + 0,01 (16% IVA)	0,10 €
	Tapa plàstic DIN A4 (preu unitat)	0,06 € + 0,01 (16% IVA)	0,07 €
	Contrap. cartolina DIN A4 (preu unitat)	0,09 € + 0,01 (16% IVA)	0,10 €
	Carpeta tèrmica (preu unitat tots tamany)	0,28 € + 0,04 (16% IVA)	0,32 €
Fotocòpies *	Preu per unitat	0,05 € + 0,01 (16% IVA)	0,06 €
* Servei només per a entitats del Casal i del Viver d'Associacions			
- les fotocòpies es cobren si l'entitat no porta el paper -			

ANNEX 2

		Entitats tipus A)		Entitats tipus B)		Entitats tipus C)	
		Entitats del CJB Entitats del Viver d'Associacions Entitats allotjades al CAJB Plat. territorials (50% desc.)		Entitats, col·lectius i xarxes		Escoles, acadèmies, institucions de caire educatiu, comunitats de propietaris...	
SALA D'ACTES (150m ² - 120)	Lloguer/dia	34,48 + 5,52 (16% IVA)	40 €	43,10 + 6,90 (16% IVA)	50 €	51,72 + 8,28 (16% IVA)	60 €
	Lloguer/hora	6,90 + 1,10 (16% IVA)	8 €	7,76 + 1,24 (16% IVA)	9 €	9,48 + 1,52 (16% IVA)	11 €
SALA DE JUNTES (35m ² - 40)	Lloguer/dia	20,69 + 3,31 (16% IVA)	24 €	23,28 + 3,72 (16% IVA)	27 €	25,86 + 4,14 (16% IVA)	30 €
	Lloguer/hora	3,62 + 0,58 (16% IVA)	4,20 €	4,14 + 0,66 (16% IVA)	4,80 €	4,65 + 0,75 (16% IVA)	5,40 €
AULA (11m ² - 16)	Lloguer/dia	18,11 + 2,89 (16% IVA)	21 €	20,69 + 3,31 (16% IVA)	24 €	23,27 + 3,73 (16% IVA)	27 €
	Lloguer/hora	2,76 + 0,44 (16% IVA)	3,20 €	3,11 + 0,49 (16% IVA)	3,60 €	3,45 + 0,55 (16% IVA)	4 €
VIDEOPROJECTOR (per dia en sala)		4,31 + 0,69 (16% IVA)	5 €	8,62 + 1,38 (16% IVA)	10 €	17,24 + 2,76 (16% IVA)	20 €
PERSONA "MÒBIL"	Per a activitats fora de l'horari d'obertura habitual del Casal d'Associacions			Per hora		10,69 + 1,71 (16% IVA)	12,40 €
Equipament inclòs a les sales del Casal	<p>Les sales del Casal inclouen en el preu del lloguer el següent equipament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A totes les sales: pissarra. - A la sala d'actes: pantalla fixa (de 3 x 3 m) i equip de so (amb doble platina estèreo de cassette Pioneer CT-W205R, lector DVD/CD/MP3/MPEG4/DIVX 5.1, dos altaveus de 100 w, una etapa de potència JMA-300N, una taula de mesclres FOLIO FI i 4 micròfons, dos dels quals sense fils) 						

ANNEX 3

			Entitats tipus A)		Entitats tipus B)		Entitats tipus C)	
			Entitats CJB, allotjades al Casal i Vivers - Plat. territorials (50%des)		Entitats, col·lectius i xarxes		Escoles, acadèmies, institucions de caire educatiu, comunitats de propietaris...	
Imatge	Monitor de TV	Lloguer/dia	4,31 + 0,80 (16% IVA)	5 €	6,89 + 1,11 (16% IVA)	8 €	10,35 + 1,65 (16% IVA)	12 €
	Reproductor de vídeo	Lloguer/dia	4,31 + 0,80 (16% IVA)	5 €	6,89 + 1,11 (16% IVA)	8 €	10,35 + 1,65 (16% IVA)	12 €
	Reproductor de DVD	Lloguer/dia	6,89 + 1,11 (16% IVA)	8 €	8,62 + 1,38 (16% IVA)	10 €	12,07 + 1,93 (16% IVA)	14 €
	Pantalla portàtil	Lloguer/dia	2,58 + 0,42 (16% IVA)	3 €	3,44 + 0,56 (16% IVA)	4 €	5,17 + 0,83 (16% IVA)	6 €
	Pantalla DB	Lloguer/dia	12,60+ 2,40 (16% IVA)	15 €	21+ 4 (16% IVA)	25 €	60,34 + 9,66 (16% IVA)	70 €
	Projector de diapositives	Lloguer/dia	4,31 + 0,80 (16% IVA)	5 €	6,89 + 1,11 (16% IVA)	8 €	10,35 + 1,65 (16% IVA)	12 €
	Retroprojector transparències	Lloguer/dia	6,89 + 1,11 (16% IVA)	8 €	8,62 + 1,38 (16% IVA)	10 €	12,07 + 1,93 (16% IVA)	14 €
	Videoprojector	Lloguer/dia	17,24 + 2,76 (16% IVA)	20 €	25,86 + 4,14 (16% IVA)	30 €	60,34 + 9,66 (16% IVA)	70 €
So	Equip de so portàtil	Lloguer/dia	21,55 + 3,45 (16% IVA)	25 €	25,86 + 4,14 (16% IVA)	30 €	34,48 + 5,52 (16% IVA)	40 €
	Equip de so gran	Lloguer/dia	25,86 + 4,14 (16% IVA)	30 €	34,48 + 5,52 (16% IVA)	40 €	68,97 + 11,03 (16% IVA)	80 €
	Altaveu	Lloguer/dia	4,31 + 0,69 (16% IVA)	5 €	6,89 + 1,11 (16% IVA)	8 €	12,93 + 2,40 (16% IVA)	15 €
	Megàfon	Lloguer/dia	4,31 + 0,69 (16% IVA)	5 €	6,89 + 1,11 (16% IVA)	8 €	10,35 + 1,65 (16% IVA)	12 €

Il·luminació	2 Torres de Llums		Lloguer/dia	21,55 + 3,45 (16% IVA)	25 €	25,86 + 4,14 (16% IVA)	30 €	42 + 8 (16% IVA)	50 €
	1 Torre de llums		Lloguer/dia	12,6 + 2,4 (16% IVA)	15 €	16,8 + 3,2 (16% IVA)	20 €	37,8 + 7,2 (16% IVA)	45 €
	Fresnel		Lloguer/dia	4,31 + 0,69 (16% IVA)	5 €	5,17 + 0,83 (16% IVA)	6 €	6,03 + 0,97 (16% IVA)	7 €
Exposició	Plafons	Enreixat	Lloguer/dia	4,31 + 0,69 (16% IVA)	5 €	6,89 + 1,11 (16% IVA)	8 €	10,35 + 1,65 (16% IVA)	12 €
			Lloguer /setmana	17,24 + 2,76 (16% IVA)	20 €	25,86 + 4,14 (16% IVA)	30 €	43,10 + 6,90 (16% IVA)	50 €
		Panell	Lloguer/dia	2,59 + 0,41 (16% IVA)	3 €	4,31 + 0,69 (16% IVA)	5 €	8,62 + 1,38 (16% IVA)	10 €
			Lloguer /setmana	10,35 + 1,65 (16% IVA)	12 €	17,24 + 2,76 (16% IVA)	20 €	34,48 + 5,52 (16% IVA)	40 €
		Pals	Lloguer/dia	2,59 + 0,41 (16% IVA)	3 €	4,31 + 0,69 (16% IVA)	5 €	8,62 + 1,38 (16% IVA)	10 €
			Lloguer /setmana	10,35 + 1,65 (16% IVA)	12 €	17,24 + 2,76 (16% IVA)	20 €	34,48 + 5,52 (16% IVA)	40 €
	Semicercle	Lloguer/dia	6,03 + 0,97 (16% IVA)	7 €	8,62 + 1,38 (16% IVA)	10 €	12,93 + 2,07 (16% IVA)	15 €	
		Lloguer /setmana	25,86 + 4,14 (16% IVA)	30 €	34,48 + 5,52 (16% IVA)	40 €	51,72 + 8,28 (16% IVA)	60 €	
	Carpa	Lloguer/dia	8,62 + 1,38 (16% IVA)	10 €	12,93 + 2,07 (16% IVA)	15 €	25,86 + 4,14 (16% IVA)	30 €	
		Lloguer /setmana	43,10 + 6,9 (16% IVA)	50 €	64,66 + 10,34 (16% IVA)	75 €	129,31 + 20,69 (16% IVA)	150 €	
	Mostrador	Lloguer dia	2,59 + 0,41 (16% IVA)	3 €	4,31 + 0,69 (16% IVA)	5 €	8,62 + 1,38 (16% IVA)	10 €	
		Lloguer /setmana	10,35 + 1,65 (16% IVA)	12 €	17,24 + 2,76 (16% IVA)	20 €	34,48 + 5,52 (16% IVA)	40 €	
	Altres	Generador elèctric	Lloguer/dia	17,24 + 2,76 (16% IVA)	20 €	21,55 + 3,45 (16% IVA)	25 €	34,48 + 5,52 (16% IVA)	40 €
			Lloguer /setmana	86,21 + 13,79 (16% IVA)	100 €	103,45 + 16,51 (16% IVA)	120 €	172,41 + 27,59 (16% IVA)	200 €
Tarima		Lloguer per planxa i dia (1x2m)	8,62 + 1,38 (16% IVA)	10 €	12,93 + 2,07 (16% IVA)	15 €	25,86 + 4,14 (16% IVA)	30 €	
Màquina de xapes		Lloguer/dia	4,31 + 0,69 (16% IVA)	5 €	6,89 + 1,11 (16% IVA)	8 €	10,35 + 1,65 (16% IVA)	12 €	
	Xapes (100 unitats)	Ø 25 a 10 € i Ø 38 a 12 € (IVA inclòs)			Ø 25 a 12 € i Ø 38 a 14 € (IVA inclòs)		Ø 25 a 18 € i Ø 38 a 20 € (IVA inclòs)		

	Màquina encunyadora	Lloguer/dia	4,31 + 0,69 (16% IVA)	5 €	6,89 + 1,11 (16% IVA)	8 €	10,35 + 1,65 (16% IVA)	12 €
--	----------------------------	-------------	-----------------------	------------	-----------------------	------------	------------------------	-------------

CARACTERÍSTIQUES DEL MATERIAL DE LLOGUER

- **Monitors de TV** de 14 o 20 polzades.
- **Reproductor de vídeo VHS** per a entrades VHS/PALSECAM estàndard (s'inclou: cable àudio/vídeo RCA i euroconnector).
- **Reproductor de DVD** UPXUS, suporta DVD/SCVD/VCD/ CD/KODAK JPG/MP3 (s'inclou: cable àudio/vídeo RCA, euroconnector DVD-TV).
- **Pantalla portàtil ESSELTE**, pantalla portàtil plegable de 150 x 150 cm.
- **Pantalla DB**, pantalla portàtil de retroprojectió plegable de 210 x 160 cm.
- **Projector de diapositives**, REFLECTA Galaxy, 150W-250W, autofocus desconnectable, comandament a distància i punter lluminós). Per a magazines CS, LKM i compatible amb magazine circular (amb adaptador). Per a marcs de 5x5 cm/DIN 108.
- **Retroprojector de transparències** 3M 2000, portàtil i compacte, lent i tapa integrades en el propi maletí. Lent triple de 317 mm i 1600 lúmens. Pes: 6,4 kg..
- **Videoprojector** MITSUBISHI SE2U (*per a PC), projector per a entrades S-Vídeo, RCA, Mini D-Sub15, RGB, USB i Compost. Resolució: SVGA, 1500 ANSI lúmens. Pes: 3kg (s'inclou: cable àudio RCA i comandament a distància).
- **Equip de so portàtil BST Meety BAFL**, altaveu amplificat (50 W) inclou dos micròfons sense fils, lector gravador de cassetes i lector de CD. Indicat per a conferències, reunions i actes en sales tancades o a l'aire lliure.
- **Equip de so gran:**
 - Taula de mesclades BEHRINGER XENYX 1204 de 12 entrades amb 2/2 buses, preamplificadors de micròfon XENYX, ecualitzadors britànics e interfaz de audio USB.
 - Sistema de altaveus BEHRINGER EUROLIVE B215A per a PA de 2 vies i 400 W controlats per procesador amb woofer de 15" i tweeter d'alumini de 1,25".
 - Reproductor de DVD
- Tot l'equip de so es transportable i va dins de una flightcase.
- **Altaveu** autoamplificat de 200 W.
- **Megàfon** de 25W amb micròfon de mà i sirena, té un pes de 1,6Kg. (sense bateries) (*el lloguer no inclou les 8 piles alcalines tipo C UM-2/LR14)
- **Torre de Llums**, trípode Combo 2 A110 de 2,5m amb estafa d'1 m; 3 rockettes llargs PAR 64 500 W.
- **Fresnel** amb bombeta de 1000 W.
- **Generador elèctric**. Model: SDMO 3000 Alize, potència màxima: 2800W, corrent alterna: 230V/12.2A, tipus de preses: 2x10/16A-230V, autonomia: 9,2 hores, tipus de benzina: Sense plom 95, capacitat del diposit de carburant: 12 litres, tipus d'oli: 15W 40, pes en buit: 55kg, mides: 57x45x46.
- **Carpa** de 12 m² (4 x 3 m) amb tres parets de lona blanca (opcional). O **carpa jardí** de 9 m² (3 x 3 m) amb tres parets, una d'elles amb finestra.
- **Mostrador**, desmuntable. Mides: 1 m d'alt x 1,5 m d'amplada x 32 cm de fons.
- **Plafons d'exposició**,

Enreixat: 5 plafons de malla quadriculada negra amb potes en forma de “T” amb rodes. Mides: 1,80 m d’alt x 1 m d’ample.

Panell: 6 panells de 2,10 m d’alçada amb plafons de fusta. Mida dels plafons: 1 m d’alt x 0,7 m d’ample.

Pals: 21 pals de 2,10 m d’alçada i travessers de 80 cm.

Semicercle: estructura d’alumini en forma semicircular. Mides: 2,3 m d’alçada x 3,5 m de diàmetre.

- **Tarima** de màxim 16m² amb potes telescòpiques de 80 a 140 cm i escala per accedir-hi. També hi ha la possibilitat de llogar rampa.
- **Màquina de xapes**, dues màquines per fer xapes de 25 mm o de 38 mm de diàmetre, de fàcil utilització.
- **Màquina encunyadora**, una màquina que serveix per retallar el dibuix en forma de cercle que més tard anirà a la xapa.

El següent material es lloga només per actes que tenen lloc a les sales del Casal

- **Videoprojector** HITACHI, projector per a entrades S-Video, RCA, Mini D-Sub15, RGB i Compost. Resolució 500 línies de TV, 800x600 RGB, 2.000 ANSI lúmens. Pes: 6 kg.
- **Retroprojector** 3M 1700 (per a transparències) de lent simple amb 2000 lúmens. Per a presentacions a sales petites i aules. Pes: 12 kg.
- **Reproductor de DVD PHILIPS DVD 640/021**, suporta DVD i MP3 (s’inclou: cable àudio/vídeo RCA, euroconnector DVD-TV)