

## Les convocatòries de subvencions

### 4.1 Què és una convocatòria?

La convocatòria és l'eina per comunicar públicament una subvenció. A més d'informar del seu termini (data màxima de presentació de la sol·licitud), la convocatòria concreta les condicions de la subvenció, és a dir, les seves bases específiques. A la convocatòria, doncs, es podrà trobar la finalitat de la subvenció, el seu àmbit d'actuació, qui s'hi pot presentar, requisits, documentació a presentar, etc.

### 4.2 Quan es convoquen les subvencions?

Tot i que una subvenció es pot convocar en qualsevol moment de l'any, el gruix de les convocatòries de les administracions públiques apareixen durant el **primer trimestre de l'any**. Per tant, aquests són uns mesos en què cal estar atents si hi ha interès de presentar un o diversos projectes a convocatòries de subvencions.

Per a moltes entitats, els primers mesos de l'any són una època en la qual es destina bona part del temps a preparar els projectes i a recopilar documentació per poder-los presentar a subvencions. El fet de saber amb antelació que les subvencions es concentren en una època concreta de l'any pot facilitar l'organització interna de l'associació, de tal manera que algunes tasques es poden preparar amb anterioritat a la convocatòria.

### 4.3 On trobar la informació sobre les convocatòries?

Tot i que l'administració pot fer publicitat de les convocatòries de subvenció a través d'anuncis als mitjans de comunicació, el mètode més fiable per trobar-les és, en tots els casos, la recerca mitjançant els **diaris oficials** que corresponen a cadascun dels organismes públics. És en aquests diaris oficials on es publiquen totes les subvencions que des de l'administració es convoquen.

- **Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP):** on es publiquen les subvencions de la Diputació de Barcelona, dels Consells Comarcals i dels Ajuntaments de la província. Així doncs, és aquí on sortiran publicades, per exemple, les convocatòries de subvenció de l'Ajuntament de Barcelona.

Es pot consultar aquest butlletí a través d'Internet a: <http://bop.diba.es>

- **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC):** on es publiquen les convocatòries dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya, dels Consells Comarcals i també, en alguns casos, dels Ajuntaments del territori català. Per tant, per exemple, les convocatòries de subvenció de la Secretaria General de Joventut apareixeran aquí.

Es pot consultar a través d'Internet a: [www.gencat.cat/dogc](http://www.gencat.cat/dogc)

Podeu veure un exemple de publicació de les bases d'una convocatòria del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya al DOGC. (IMATGE 3)

- **Boletín Oficial del Estado (BOE):** on es poden trobar les convocatòries de subvenció dels diferents ministeris del Govern de l'Estat. Es pot consultar a través d'Internet a: [www.boe.es](http://www.boe.es)
- **Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE):** on es poden trobar les subvencions que es convoquen des de la Unió Europea i dels seus diferents òrgans dependents. La pàgina web del Patronat ProEuropa té un apartat que informa sobre aquestes convocatòries: [www.infoeuropa.org](http://www.infoeuropa.org).

Per tal de facilitar l'accés al conjunt de les convocatòries de les administracions públiques, l'**Assessoria de Subvencions del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona** disposa d'un apartat específic al seu web ([www.casalbcn.cat](http://www.casalbcn.cat)) anomenat "**Taula d'ajuts, premis i subvencions**". En aquest espai s'informa de les principals convocatòries de les administracions públiques i del seu termini de presentació. Per a cadascuna de les subvencions també s'hi afegeix un enllaç per poder accedir de forma immediat a les seves bases i corresponents formularis. Podeu consultar l'apartat a:

<http://www.casalbcn.cat/0.6.tauler.php>

Tot i que cada vegada es pot trobar més informació sobre subvencions en diverses pàgines web, és molt recomanable també contrastar la informació amb la publicada en els diaris o butlletins oficials corresponents de cada administració.

En el cas de les convocatòries d'ajuts provinents d'entitats privades, com ara fundacions o institucions, caldrà variar el mètode de recerca, ja que lògicament no apareixeran en els diaris oficials. Sovint aquestes entitats privades fan difusió de les seves convocatòries a través dels mitjans de comunicació i/o també mitjançant correu a les entitats que treballen en l'àmbit d'actuació al que fa referència la línia de l'ajut o que ja tenen establert un contacte. En la majoria dels casos una bona manera de trobar la seva informació és consultar la corresponent pàgina web. A l'apartat de "**Taula d'Ajuts, premis i Subvencions**" de l'**Assessoria de Finançament del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona** també es pot trobar informació d'aquest tipus de convocatòries que són d'interès, principalment, per a les entitats juvenils.

#### 4.4 Què és una ordre? I una resolució?

L'Administració, en el moment que fa pública una subvenció en el butlletí o diari oficial que li correspon, ho podrà publicar de dues formes diferents:

- **Ordre:** és la primera publicació oficial que es realitza sobre una subvenció. S'informa sobre l'aprovació de les bases d'una convocatòria per part de l'administració que li correspon.

En alguns casos, a més de l'aprovació, hi consten les bases en detall. En altres casos, en canvi, la descripció de les bases es publica en una posterior resolució.

- **Resolució:** és la **convocatòria** de la subvenció i, per tant, a diferència de l'ordre, s'informa del **termini de presentació** de la sol·licitud de la subvenció. La resolució pot publicar-se conjuntament amb l'ordre o posteriorment.

Exemple	
<b>Subvenció:</b>	<i>“Subvencions per <b>ACTIVITATS</b> de les associacions juvenils o de les entitats sense finalitat de lucre que facin serveis a la joventut “</i>
<b>Organisme convocant:</b>	Secretaria General de Joventut. Generalitat de Catalunya.
<b>Publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>DOGC 5359, 15/04/2009:</b> <a href="#">ORDRE ASC/181/2009, de 12 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les associacions juvenils i entitats que ofereixen serveis a la joventut, i se'n regula la tramitació telemàtica.</a></li> <li>▪ <b>DOGC 5365, 23/04/2009:</b> <a href="#">RESOLUCIÓ ASC/1030/2009, de 15 d'abril, per la qual s'obre convocatòria per a la concessió de subvencions a les associacions juvenils i entitats que ofereixen serveis a la joventut dins l'exercici 2009</a></li> </ul>

#### 4.5 Quina informació es troba en una convocatòria? Les bases

Convocatòries	
<b>Objecte</b>	Finalitat de la subvenció. Temàtica general que contempla.
<b>Sol·licitants</b>	<p>Condicions que han de complir les entitats. Algunes d'aquestes poden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalitat jurídica (associació, fundació, federació, etc.).</li> <li>- Àmbit territorial.</li> <li>- Objectius estatutaris.</li> <li>- Antiguitat.</li> <li>- Estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals.</li> <li>- ...</li> </ul>
<b>Requisits</b>	Condicions que han de tenir els projectes per ser

<b>dels projectes</b>	valorats, com per exemple: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·lectiu beneficiari.</li> <li>- Àmbit d'actuació.</li> <li>- Àmbit territorial.</li> <li>- ...</li> </ul>
<b>Presentació de la sol·licitud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lloc on presentar la sol·licitud.</li> <li>- Formes de presentació: presencialment, per correu certificat, etc.</li> <li>- Formularis a omplir.</li> <li>- Termini de presentació de la sol·licitud.</li> </ul>
<b>Documentació a adjuntar</b>	Documents de l'entitat que certifiquin els requisits que se sol·liciten en la convocatòria de subvenció.
<b>Criteris de valoració</b>	Aspectes que es prioritzaran de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'associació.</li> <li>- El projecte.</li> </ul>
<b>Resolució</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termini en el qual es compromet l'administració a determinar les entitats que rebran subvenció.</li> <li>- Equip o comissió responsable de resoldre.</li> </ul>
<b>Obligacions dels beneficiaris i beneficiàries</b>	Condicions que ha de complir l'entitat en el cas que se li hagi concedit la subvenció. Generalment són: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar el projecte, fer-ne el seguiment i la justificació.</li> <li>- Fer constar en la difusió del projecte l'Administració que el recolza.</li> </ul>
<b>Formes de pagament</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Import màxim de la subvenció.</li> <li>- Terminis de pagament previstos.</li> </ul>
<b>Justificació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripció de les activitats realitzades i com s'han gestionat econòmicament.</li> <li>- Termini de presentació.</li> </ul>

#### 4.6 Quina convocatòria és l'adequada?

Com es pot veure a la fitxa anterior, la convocatòria recull molta informació sobre la subvenció. Per això és molt important llegir detingudament el seu contingut per determinar si la subvenció és l'adequada per al projecte i a què es compromet l'entitat en el cas que s'atorgui la subvenció. Alguns aspectes que ens poden facilitar aquesta tasca són:

##### a) Des del punt de vista de l'associació:

- **Sol·licitants:** revisar si l'entitat compta amb els requisits que les bases de la convocatòria exigeixen.

- **Terminis i documentació:** analitzar si l'associació pot assumir, en els terminis que consten en les bases (termini de sol·licitud i de justificació), la recopilació de la documentació requerida, els possibles formularis a omplir, etc.
- **Criteris de valoració sobre l'associació:** encara que com a associació es compleixin els requisits de les bases, cal tenir presents els aspectes que la convocatòria valora com a prioritaris. Per exemple, experiència demostrada en el camp de que és objecte de la subvenció, capacitat de gestió de l'associació, etc.
- **Resolució i formes de pagament:** determinar si l'associació pot assumir el desenvolupament del projecte mentre no es tingui resposta de la subvenció sol·licitada, si el pagament es fa a finals d'any o un cop s'ha finalitzat el projecte, etc. Així doncs, cal preveure si l'entitat disposa d'uns diners propis a utilitzar mentre no arribin els pagaments de les subvencions o si hi ha alguna altra alternativa.

#### **b) Des del punt de vista del projecte:**

- **Objecte:** segons la temàtica o àmbit que s'inclouï en el projecte, es podrà saber si hi encaixa o no.
- **Requisits dels projectes:** revisar si el projecte, a més de la temàtica general, inclou altres elements específics prioritaris. Per exemple: dins de l'àmbit de la immigració se subvencionaran els projectes relacionats amb la inserció laboral i s'exclouen els projectes de sensibilització social.
- **Criteris de valoració sobre el projecte:** aquests criteris són elements que no s'han d'incloure de manera obligatòria en el projecte però, si hi estan contemplats, poden contribuir a millorar la valoració.

#### **• Es pot presentar un projecte a diverses convocatòries de subvenció?**

Evidentment, sí. Com més diversificades siguin les vies de finançament d'un projecte, més possibilitats tindrà aquest de ser viable. Per tant, es podrà presentar el projecte a diverses convocatòries de subvenció sempre i quan es considerin adequades a l'activitat que es vol desenvolupar. Tot i així, és important tenir present que un projecte no podrà ser subvencionat per més del 50% del total del seu pressupost per diferents departaments d'un mateix organisme.

### **4.7 Fins quan es pot presentar la sol·licitud? Els terminis**

Tal i com consta en la fitxa d'aquest capítol, a les bases de la convocatòria hi haurà indicat el període de temps que disposa l'entitat per presentar la sol·licitud i la documentació requerida. Un cop ha passat la data del termini no serà possible presentar la sol·licitud.

En algunes ocasions, a les bases es contempla la possibilitat de presentar la sol·licitud dins del termini assenyalat i, en el cas que falti alguna documentació requerida, aportar-la en un període posterior que sovint oscil·la entre 10 i 15 dies (segons estableixin les bases de la convocatòria).

Si l'associació fa el lliurament de la sol·licitud de subvenció per correu certificat, cal que la data del segell d'enviament del servei de correus estigui dins del termini estipulat a les bases. És important que la data d'enviament consti tant en el sobre com en la documentació del seu interior.