

A

Ajut econòmic: béns cedits per organitzacions del sector públic o privat a una entitat amb la finalitat de què pugui realitzar i desenvolupar una o diverses accions.

Aportació en espècie: són les aportacions no econòmiques al projecte per part de l'entitat promotora o col·laboradors valorables econòmicament. Aquestes aportacions poden ser: treball voluntari o professional, locals, equips, materials, etc. Tot i que aquestes aportacions es poden comptabilitzar als pressupostos, no es podran imputar a les subvencions rebudes. És a dir, no es podran utilitzar per a la justificació de la subvenció.

Associació: unió voluntària de diverses persones, vinculades jurídicament i organitzades de manera democràtica, amb la voluntat de realitzar un fi comú no lucratiu.

Auditoria: anàlisi de la situació econòmica d'un projecte específic o d'una entitat, realitzat per experts i expertes externs a l'organització, amb l'objectiu de validar el seu correcte estat de comptes.

Avaluació: procés que té per finalitat comprovar quins objectius s'han assolit i de quina manera. L'avaluació ha de ser útil i pràctica per a la millora de l'activitat avaluada.

Administració Pública: conjunt d'organismes encarregats d'aplicar les lleis establertes i vetllar pels interessos i el benestar de la ciutadania. Les Administracions Públiques convoquen anualment subvencions i ajuts per al desenvolupament d'activitats a realitzar per entitats sense finalitat de lucre.

Àmbit d'intervenció: camp d'actuació o temàtiques que treballa una associació (habitatge, salut, educació, cultura, lleure, etc.).

Àmbit territorial: camp d'actuació de l'associació a nivell de territori (estatal, autonòmic,...). Per tant, és el territori on es realitzen majoritàriament els projectes i serveis de l'entitat. Generalment, l'àmbit territorial d'una associació consta en els seus estatuts.

Assemblea: està formada pel conjunt dels socis i de les sòcies de l'associació. És l'òrgan màxim de decisió de l'entitat. S'ha de reunir com a mínim un cop l'any.

B

Bases reguladores: document on s'estableix la normativa relacionada amb un premi, ajut o subvenció.

Balanç econòmic: document comptable amb el qual es demostra el resultat, bé de la gestió econòmica d'un projecte un cop s'ha finalitzat o bé d'una entitat en un determinat període de temps.

C

Captació de fons: activitat que té per objectiu aconseguir recursos econòmics per poder desenvolupar les accions previstes.

Certificat: document expedit per una entitat o per una persona legalment autoritzada que dona fe d'un fet, del contingut d'un document o de les circumstàncies que consten en arxius, en registres, en llibretes d'actes, etc.

Cofinançament: col·laboració de diferents fonts de finançament en la materialització d'un projecte que desenvolupa una entitat.

Compulsar: certificar que la còpia d'un document original és idèntica a aquest per tal de demostrar la seva autenticitat.

Confederació: conjunt de federacions que s'associen de manera orgànica i permanent per aconseguir accions comunes. Aquestes entitats també s'anomenen associacions de tercer grau.

Conveni: acord escrit entre una o varies entitats sense ànim de lucre, empreses o Administracions Públiques, per fixar les condicions de col·laboració entre les diferents parts per a la realització d'un projecte o per la prestació d'algun servei. L'aportació pot ser tant econòmica com material.

Convocatòria: acte de comunicar la data i les condicions per poder participar en un premi, ajut o subvenció.

Costos directes: despeses directament relacionades amb la realització d'un projecte.

Costos indirectes: despeses no comptables exclusivament al desenvolupament d'un projecte, com poden ser les despeses administratives de l'associació, del lloguer del local de l'entitat, etc.

D

Despesa: import pagat per l'adquisició d'un material o pel servei que ens ha ofert un professional o una empresa.

Donant: persona física o jurídica que col·labora econòmicament, de manera puntual, amb una associació.

Destinatari i destinatàries: sector de la població a la qual s'adreça una activitat o un projecte (sovint és sinònim de beneficiaris/beneficiàries o usuaris/usuàries).

Declaració d'Utilitat Pública: reconeixement administratiu a una associació pel fet de desenvolupar un conjunt d'activitats amb un fi comú d'interès

general. A més, suposa poder gaudir de beneficis fiscals, econòmics, administratius i processals d'acord amb cada cas.

E

Entitat: denominació genèrica que reben les organitzacions. Sovint es fa ús d'aquesta paraula per identificar associacions, federacions i fundacions.

Estatuts: conjunt de normes que regulen el funcionament d'una entitat. Tota associació, legalment constituïda, ha de tenir els seus propis estatuts per tal de determinar quins són els principis bàsics dels quals parteix, drets i deures dels seus socis i sòcies, regulació de la presa de decisions, qui compona la junta directiva, etc.

F

Factura: document de les mercaderies lliurades pel venedor/a o fabricant amb indicació de les característiques de les mateixes, així com el seu preu i les condicions de pagament.

Federació: agrupació de diverses entitats amb personalitat jurídica que tenen un fi comú. Aquestes entitats també s'anomenen associacions de segon grau.

Finançament: acció i efecte de finançar. Aportar els recursos econòmics i materials per al funcionament de l'entitat i dels seus projectes i activitats.

Fons rotatori: són les aportacions realitzades al projecte que essent valorables econòmicament no són diners efectius. Aquestes aportacions poden ser usos o cessions de locals, equips, materials, etc. És convenient que els pressupostos també reflecteixen aquest tipus d'aportacions per tal d'avaluar la disposició dels recursos.

Formulari: model per redactar determinats documents (instàncies, sol·licituds, etc.) que facilita l'ens que convoca una subvenció o ajut.

Fundraising: conjunt d'accions que realitza una entitat amb l'objectiu d'aconseguir recursos econòmics i/o materials per a les seves activitats.

Fundació: entitat sense afany de lucre que disposa d'una certa dotació de capital gestionada per un patronat que és l'òrgan màxim per a la presa de decisions. A diferència de les associacions, les fundacions no tenen socis i sòcies sinó que està formada per un conjunt de béns gestionats pels patrons.

I

Ingrés: entrada de diners per a l'entitat, generalment per haver realitzat una activitat o servei o pel cobrament d'una subvenció o ajut.

Indicador: instrument que ens facilita informació amb l'objectiu de mesurar el grau d'assoliment d'una determinada activitat, els objectius plantejats d'un projecte o per a l'anàlisi d'una realitat concreta i de les seves necessitats.

J

Justificació: des del punt de vista de les subvencions, justificar té a veure amb demostrar, mitjançant la memòria de les activitats realitzades i la memòria econòmica de les mateixes, que s'ha portat a terme el projecte i provar que la seva gestió ha estat correcte.

Junta directiva: òrgan de govern de les associacions. L'Assemblea delega a la Junta Directiva les seves funcions per tal de facilitar l'operativitat de l'entitat. A nivell legal, la Junta Directiva d'una associació ha de contemplar les figures del president o presidenta, secretari o secretària i tresorer o tresorera, que seran nomenades per l'Assemblea.

M

Memòria: document on es descriu el treball realitzat. En el cas de les associacions, generalment a finals d'any es realitza la **memòria d'activitats**, on es descriuen i es valoren els diferents serveis o projectes que s'han realitzat durant aquest període i en quines condicions.

Quan una entitat ha finalitzat un projecte o activitat, en el cas que hagi rebut una subvenció i per tal de verificar la seva realització, normalment cal fer arribar a l'administració una **memòria del projecte** amb la descripció de les seves activitats concretes, així com una valoració de les mateixes. Igualment, és necessari presentar la **memòria econòmica del projecte**, amb la relació de despeses i ingressos computats a causa de la realització de les diferents activitats explicades en l'anterior document.

Merchandasing: venda de productes relacionats directament amb l'associació o amb les activitats o serveis que desenvolupa. La venda d'aquests objectes pot suposar per a l'entitat un recurs per al seu finançament.

Metodologia: Conjunt d'estratègies o eines a emprar per assolir els objectius que s'ha marcat una entitat per al seu funcionament general o per a un projecte concret. Si en el cas dels objectius el que ens preguntem és **què volem fer**, en el cas de la metodologia és **com ho farem**.

N

Notificació: document on es dóna coneixement d'alguna qüestió de manera oficial.

O

Objectiu: instrument d'utilitat per indicar allò que es pretén aconseguir o els resultats que s'esperen d'un projecte o activitat per modificar una determinada realitat. El que ens plantegen els objectius és **què és el que volem fer**. Segons la seva concreció, podem parlar d'objectius generals i d'específics.

ONG: sigles que signifiquen Organització No Governamental. Aquest terme no està del tot delimitat encara que, en general, s'assimila al tercer sector. Podem definir ONG com una organització que realitza accions socials o culturals sense afany de lucre a partir del seu treball voluntari. Per tant, sota aquestes sigles s'hi amaga una entitat que la seva forma jurídica acostuma ser d'associació o de fundació.

Ordre: en el cas de les subvencions, és la primera publicació que es realitza sobre una subvenció en el diari oficial que li correspon a una determinada Administració Pública. En aquest document, s'informa sobre l'aprovació de les bases d'una convocatòria i, en alguns casos, a més de l'aprovació, hi consten les bases en detall, tot i que, en altres ocasions, la descripció de les bases es publica en una resolució.

P

Partenariat: acord entre dues o més entitats que es comprometen a desenvolupar diverses accions o activitats per al desenvolupament d'un projecte comú.

Patrocini: ajut econòmic o material d'una persona o d'una empresa amb la finalitat de protegir o donar continuïtat a una entitat o a un dels seus projectes per la causa que defensa.

President o presidenta: representat legal d'una associació per delegació de l'Assemblea i de la Junta Directiva.

Pressupost: document on es recull les entrades (ingressos) i les sortides (despeses) d'una activitat concreta. En el cas del **pressupost de l'associació** és un document que recull els ingressos i les despeses de l'entitat que es preveuen per a un període de temps determinat (normalment, un any). Això implica fer una previsió de les factures i altres pagament que pot tenir l'associació. En el cas d'un projecte o activitat també és necessari fer un pressupost, estimant quines despeses hi haurà per a la seva realització i com es podrà finançar (ingressos).

Programa: conjunt d'accions que es posen a la pràctica segons el que estableix el pla d'actuació. És un nivell més general d'organització de les accions.

Projecte: conjunt d'accions que formen part d'un mateix programa. Cadascuna de les accions es defineixen més detalladament que en el programa. Els projectes poden tenir un grau de concreció diferent, tot i així, l'estructura que ha de seguir no varia.

Persona jurídica: conjunt de persones o de béns reconeguts com a subjecte de dret amb personalitat independent dels seus associats i associades, o dels seus afavorits i afavorides, que s'organitza per a la consecució d'un fi permanent. Tant les associacions com les fundacions tenen personalitat jurídica.

R

Rebut: document que acredita que s'ha efectuat un pagament o el lliurament de béns. El rebut és emès per la persona física o jurídica que rep els diners i és lliurat com a justificant a la persona física o jurídica que ha pagat.

Representant legal: persona física que representa, de manera legal, una persona jurídica, que en el context d'aquesta guia seria d'una associació o fundació. El o la representant legal sovint és sinònim de president o presidenta.

Resolució: és la convocatòria de la subvenció i, per tant, a diferència de l'ordre, s'informa del termini de presentació de la sol·licitud de la subvenció. La resolució pot publicar-se conjuntament amb l'ordre o posteriorment.

S

Secretari o secretària: persona membre de la Junta Directiva d'una associació, encarregada d'estendre les actes, donar fe dels acords, etc.

Soci o sòcia: persona que forma part d'una agrupació d'individus per a la consecució d'un fi. Les associacions estan formades pels socis i les sòcies, que són qui constitueixen l'Assemblea amb el poder de governar la mateixa.

Sponsor: ajut econòmic o material per part d'una empresa per a la realització d'una activitat o projecte d'una associació. Generalment, a canvi l'entitat fa publicitat de l'empresa mitjançant les seves activitats.

Subvenció: ajut econòmic que concedeix l'administració pública per a la realització d'un projecte o activitat a una entitat sense ànim de lucre. Generalment, en el moment de la seva convocatòria es fa públic mitjançant els butlletins o diaris oficials.

T

Tresorer o tesorera: persona física que forma part de la Junta Directiva d'una entitat i que controla o administra els recursos de l'associació.

U

Usuari o usuària: persona que utilitza un servei o és beneficiari d'un projecte/programa.

V

Viabilitat: projecte o programa que té probabilitats de dur-se a la pràctica o de prosperar donada l'avaluació positiva de diversos factors: necessitats reals, finançament, capacitat organitzativa de l'entitat... Sovint, donada la magnitud d'un projecte, és necessari realitzar prèviament un estudi de viabilitat.

Vocal: persona o persones que formen part de la Junta Directiva d'una entitat i que supervisen o gestionen projectes o serveis de l'associació.

Voluntari o voluntària: persona que realitza, lliurament i sense contraprestació econòmica, una tasca o una activitat en una entitat.