

Justificants de la despesa

Heu de tenir en compte que per justificar una subvenció rebuda, a més de la **memòria i del balanç econòmic del projecte**, és necessari presentar **les factures i els rebuts originals** (generalment no s'admet fotocòpia) emesos a l'associació per tal de demostrar les despeses efectuades per a la realització del projecte.

Això vol dir que des de l'inici de les activitats del projecte subvencionat **cal tenir cura dels justificants de despesa**, evitant així que en el moment de justificar la subvenció hi hagi dificultats per recollir el conjunt de factures i rebuts corresponents. Per aquest motiu, és molt recomanable **arxivar correctament els justificants econòmics relacionats amb el projecte** que van arribant a l'associació, establint un ordre de classificació que us faciliti trobar fàcilment les factures o rebuts que us interessin.

En les bases de la convocatòria ja s'especifica quins són els conceptes que es poden incloure com a despesa a l'hora de justificar la subvenció concedida. Generalment s'accepten totes aquelles **despeses directes** del projecte, és a dir, els costos relacionats directament amb les activitats del projecte subvencionat (personal contractat per a la realització del projecte, material emprat, dietes, viatges...). Quan es tracta de **despeses indirectes**, és a dir, conceptes que no són exclusius del projecte i que, per tant, són compartits amb altres projectes o activitats de l'associació (lloguer del local, telèfon, compra d'ordinadors, professionals contractats...), en la majoria dels casos les bases reguladores ja especifiquen que l'associació no pot presentar factures i rebuts per un import superior al 10-15% de la subvenció concedida.

Alguns **exemples de despeses** que es poden incloure són: despeses de personal; serveis contractats; lloguer de locals, sales d'hotels... diferents de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta; despeses de menjars a restaurants o cafès servits a un col·lectiu d'assistents a jornades, congressos o en general quan ho justifiqui l'activitat concreta durant la seva celebració; material d'oficina; paper, impresos i altre material d'oficina; material didàctic; manuals, llibres i revistes especialitzades en el programa desenvolupat; despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió del programa; transport de mercaderies adscrites al programa; despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa; altres despeses d'administració; dietes i despeses de viatge...

En tots aquests casos, les factures o altres documents que proven la despesa presentats per justificar la subvenció han de reunir tots els **requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable** (mercantil, fiscal, laboral...).

Requisits de les factures

D'acord amb el que s'estableix al Reial Decret 2402/1985, de 18 de desembre, pel qual es regula el deure d'expedir i lliurar factura que incumbeix els empresaris i professionals, modificat pel Reial Decret 1911/1994, de 2 de setembre, les factures han de contenir com a mínim:

- Número de factura.
- Dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF i domicili).
- Dades identificatives del destinatari, que haurà de ser l'entitat subvencionada (nom, denominació o raó social, NIF i domicili).
- Descripció detallada i preu unitari de l'operació i la seva contraprestació total.
- IVA que correspongui.
- Lloc i data d'emissió (la data d'emissió ha d'estar compresa dins del termini establert en l'activitat objecte de la subvenció).

És important que a les factures **s'hi adjunti el justificant de pagament** (rebut, resguard d'ingrés bancari o transferència) o bé quelcom on quedi clar que la factura ha estat pagada (segell i signatura). Això és així perquè l'existència d'una factura no implica que aquesta s'hagi pagat. Fins que no es tingui un rebut, un resguard de transferència o un segell de la factura conforme s'ha abonat, no quedarà degudament justificada la despesa.

Recordeu que...

El **Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona** us ofereix els següents serveis:

Assessoria de Subvencions (subvencions@casalbcn.info)

Servei personalitzat per a les associacions i grups de joves que us ofereix:

- Informació sobre les convocatòries de subvencions, ajuts i premis existents de les diferents administracions i entitats privades.
- Assessorament sobre dubtes i altres qüestions relacionades amb les diferents convocatòries (bases d'una convocatòria, terminis de presentació, documentació a presentar, justificació, etc.)
- Assessorament sobre l'elaboració i revisió d'un projecte (estructura, pressupost, adequació a una convocatòria, etc.)
- Xerrades al territori per a grups d'entitats o col·lectius de joves sobre el finançament de les entitats i dels seus projectes.

Informació

Sobre les subvencions, els ajuts i els premis convocats per administracions i entitats privades. Aquesta informació es fa arribar a les persones interessades mitjançant tres vies:

- **Taula d'Ajuts, Premis i Subvencions** on s'informa puntualment de les convocatòries que es van obrint al llarg de l'any. La podeu consultar al web del Casal d'Associacions (www.casalbcn.info)
- El **.info**, servei d'avisos electrònic del Casal d'Associacions, entre els quals destaquen aquells que informen puntualment de l'obertura de les convocatòries.
- El **taulell d'anuncis del Punt d'Informació del Casal d'Associacions**, on s'actualitza tota la informació de les convocatòries que estan obertes.

Si esteu interessats en algun dels serveis que us ofereix el Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona podeu fer la sol·licitud a través del telèfon 901 51 52 53 o del correu electrònic casal@casalbcn.info.

Informa't sobre la justificació de subvencions trucant al:

901 51 52 53

El vostre telèfon d'informació

Imprès en paper reciclat. Maquetació i disseny: Jordi Juan Pujol
Impressió: Gramagraf, S.C.C.L/D.L. B-17327/2000

 Casal
d'associacions
juvenils de
barcelona

Cogestionat per:
COMITÈ DE LA JOVENTUT
DE BARCELONA
 CUB
*en representació de les
associacions juvenils de
la ciutat*

En conveni amb:
Ajuntament de Barcelona


901 51 52 53

 Casal
d'associacions
juvenils de
barcelona

Audis: Marc, 60
08030 Barcelona
e-mail: casal@casalbcn.info
web: www.casalbcn.info
fax: 93 265 51 58

Núm. 61, setembre de 2005

Justificació de subvencions 2005

Aquest últim trimestre de l'any caldrà fer la **justificació de les subvencions rebudes**, en el cas que us en hagin atorgat alguna. Heu de pensar en la justificació no com un tràmit administratiu més sinó com l'oportunitat de demostrar la qualitat de la feina feta i la capacitat de gestió de la vostra entitat.

La justificació és un tràmit tant o més important que presentar la sol·licitud de la subvenció. Si aquesta no es realitza o es fa incorrectament, podríeu perdre la subvenció atorgada per incompliment de les normes que s'estableixen en les bases de la convocatòria. Aquest fet també pot repercutir, molt sovint, en la denegació sistemàtica de les posteriors sol·licituds de subvencions.

Però, a part d'aquest fet, recordeu que **és el moment de fer visibles els resultats dels vostres projectes i accions**. No només és important que hagi estat tot un èxit, sinó que a més ho heu de demostrar. Això farà que en properes convocatòries es valorin positivament els vostres projectes.

Així doncs, i per facilitar-vos la feina, aprofitem l'edició d'aquest *Butlletí* 901 51 52 53 per fer-vos arribar un llistat de les subvencions més rellevants que s'han convocat des de diferents administracions amb la corresponent documentació necessària, així com la normativa de referència.

Recordeu que si teniu dubtes sobre alguna d'aquestes subvencions podeu adreçar-vos a l'**Assessoria de Subvencions del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona**, que per això estem.



	Entitat convocant	Objecte	Termini de justificació	Documentació que cal aportar	Bases reguladores
Ajuntament de Barcelona	Ajuntament de Barcelona	Activitats de districte i de ciutat en l'àmbit de cultura, educació, salut pública, benestar social, interculturalitat, dones, joventut, drets civils, Barcelona Sòlida i, participació ciutadana i relacions ciutadanes.	- 6 mesos des del pagament de la subvenció. - En el cas que l'activitat subvencionada no hagués finalitzat en el període de sis mesos, s'haurà de justificar en termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'activitat. - Per a projectes de cooperació i ajut humanitari internacional de Barcelona Sòlida i 18 mesos des del pagament.	- Justificació del fet rebre: factures o documents subscrits corresponents a l'aportació d'ingrússos. - Balanç econòmic i ingressos i despeses final del projecte. - Memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.	BOP 31/02/05
	MPAANB	Projectes de cooperació internacional al desenvolupament, ajut humanitari i foment de la solidaritat.	Termini màxim de 3 mesos des de la finalització del projecte Termini màxim de 12 mesos des del pagament de la subvenció	Memòria que informi sobre el treball realitzat, els resultats obtinguts, el cost final de l'activitat, el balanç econòmic i de finançament i l'estat actual del projecte. Memòria econòmica justificativa del projecte.	Marc Normatiu
Diputació de Barcelona	Servei de Relacions Internacionals	Accions puntuals de sensibilització.	Termini fixat per l'acte de concessió de la subvenció.	- Justificar la despesa mitjançant factures o documents equivalents, originals o fotocòpies compulsades. - Breu estat de comptes d'ingrússos i despeses. - Informe-memòria de l'activitat. - Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda.	BOP 32/7/02/05
	Oficina del Pla Jove	Oferta d'activitats juvenils per als ajuntaments.	31/03/06	- Carta justificativa de l'activitat realitzada. - Relació de factures de l'acció realitzada. - Memòria de l'activitat.	BOP 38/14/02/05
	Àrea de Cultura	Activitats culturals i accions destinades a promoure la cultura popular i tradicional, així com la realització d'activitats de suport a la creació i difusió artística i de la promoció del patrimoni cultural.	Tres mesos a comptar des de la data de rebuda de la notificació corresponent.	- Relació signada, amb la suma total dels justificants, per un import igual o superior a la quantitat subvencionada i amb indicació expressa de què no han estat utilitzats per justificar cap altre subvenció o ajut. - Factures i rebuts originals. - Memòria de les accions realitzades, incloent el seu cost total. - Certificat conforme s'està al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. - Si s'han rebut altres subvencions, indicar import procediment aplicat.	BOP 63/15/03/05
	Àrea de Benestar Social	Serveis i activitats en l'àmbit de benestar social a favor d'associacions, fundacions i entitats sense ànys de lucre.	Un cop realitzada l'activitat.	- La sol·licitud del pagament de l'import a justificar signada pel president de l'entitat. - Relació signada, amb la suma total dels justificants, per un import igual o superior a la quantitat subvencionada i amb indicació expressa de què no han estat utilitzats per justificar cap altre subvenció o ajut. - Factures i rebuts originals. - Certificat d'acceptació de la subvenció. - Certificat conforme s'està al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social.	BOP 106/4/05/05
	Servei de Parcs Naturals	Activitats culturals en l'àmbit dels parcs naturals relacionades amb els valors naturals i culturals.	30/04/06	- Factures o certificacions originals que justifiquin la despesa realitzada. - Certificat conforme s'està al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. - Imprints nòmines informant de la realització de l'activitat.	BOP 2/3/01/05
Generalitat de Catalunya	Departament de la Presidència. Secretaria General de Joventut	Activitat de funcionament ordinari d'entitats especialment rellevants en el món juvenil (conveni).	31/01/06 (activats de 2005) 31/01/07 (activats de 2006)	- Memòria de l'entitat de l'any 2005 amb els continguts fixats a les bases per a cada tipologia d'entitat. - Estat de comptes de l'any 2005. - Factures i rebuts originals.	
		Inversions de béns immobles.	31/12/2005	- Certificat d'inici de factació signat pel tècnic o pel representant legal de l'entitat. - Memòria de realització de l'actuació. - Justificants econòmics que acrediti la realització de la inversió per l'import rebut.	
		Activitats de funcionament ordinari.	31/01/06	- Memòria d'activitats de l'entitat. - Estat de comptes de l'entitat corresponent a l'any de convocatori. - Justificants econòmics.	DOGC 4234/16/02/05
		Projectes associatius d'especial interès social.	15/07/05 20/09/05 12/12/05	- Memòria i balanç econòmic d'ingrússos i despeses de l'activitat on consti l'aportació de la Secretaria General de Joventut. - Justificants econòmics corresponents a l'import de la subvenció concedida.	
		Projectes d'especial rellevància adreçats a joves promoguts per entitats de servei.	15/07/05 20/09/05 12/12/05	- Memòria i balanç econòmic d'ingrússos i despeses de l'activitat on consti l'aportació de la Secretaria General de Joventut. - Justificants econòmics corresponents a l'import de la subvenció concedida.	
		Foment i promoció de camps de treball que es realitzen a Catalunya.	15/07/05 (activitat realitzada abans 30 de juny) 20/09/05 (activitats realitzades alers 31 d'agost) 12/12/05 (activitats realitzades des de l'1 d'agost)	- Imprints, un per cada pèlga subvencionada, en què cada participant acrediti, amb la seva signatura original, que ocupa efectivament aquell càmp, que voli acreditar la subvenció. - Memòria del càmp de treball, amb una llista dels responsables i dels participants, on consti el número de DNI i s'especifiqui a què correspon a una inscripció oberta o tancada. - Justificants econòmics i quantificats de les actuacions desenvolupades, objecte de subvenció.	DOGC 4325/17/02/05
		Camps de treball d'intervenci.	30/09/04	- Memòria del càmp de treball i l'listat de participants, amb el DNI o el passaport i les dades de participació real. - Justificants econòmics corresponents a la subvenció concedida.	
	Departament de la Presidència. Institut Català de la Dona	Activitats o projectes per promoure la igualtat d'oportunitats per a les dones.	1/11/05	- Documents acreditatius de les despeses de l'activitat subvencionada. - Informe i/o memòria explicativa del desenvolupament del programa subvencionat.	DOGC 4323/15/02/05
	Departament de Benestar i Família	Supressió de les barreres arquitectòniques i en la comunicació.	30/11/05	- Justificació de la subvenció atorgada mitjançant factures, rebuts o documents acreditatius del pagament efectiu. - Altres documents determinats a la resolució de concessió.	DOGC 4324/16/02/05
		Supors a entitats per a programes de serveis socials.	13/12/05	- En el cas de subvencions atorgades en funció del nombre d'usuaris atesos: relació d'usuaris atesos i els documents que determini la resolució de concessió. - En el cas de subvencions atorgades sense tenir en compte el nombre d'usuaris: factures i rebuts així com altres documents que determini la resolució de concessió. - En cas de despeses de personal: nòmimes i documents acreditatius dels ingrússos efectuats a l'Hisenda.	DOGC 4326/18/02/05
		Actuacions comunitàries, cíviques i de foment del voluntariat.	30/11/05	- Document del gerent, director o secretari de l'entitat justificant de l'aplicació dels fons rebuts. - Factures i rebuts originals així com, en cas de despeses de personal, nòmimes i documents acreditatius dels ingrússos efectuats a la Seguretat Social i de les retencions ingressades a Hisenda.	DOGC 4326/18/02/05
	Departament d'Educació	Activitats i funcionament d'associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alúms de centres docents no universitaris.	30/9/05	- Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit. - Relació detallada de les despeses i, si es el cas, dels ingrússos de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud i per l'import total consignat en aquest pressupost. - Documents justificatius de les despeses i del seu pagament, fins a cobrir l'import concedit. - Fotocòpia (presentant també els originals per a la compulsat) del rebut de salaris signat pel treballador i dels documents de cotització a la Seguretat Social i Seguretat Social. - Bases en la Seguretat Social de tots els treballadors contractats. - Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Diputació Local, emesos amb data posterior a la finalització del projecte.	DOGC 4375/2/05/05
	Departament de Treball i Indústria	Fins d'ocupació: contractació de treballadors desocupats per a la realització de serveis d'interès general i social.	Dos mesos des de l'abament del projecte	- Memòria final, descriptiva i gràfica, que inclogui un informe detallat de les obres i els serveis realitzats. - Informe de finalització de cada obra o servei. - Certificat de finalització emès per l'entitat beneficiària. - Fotocòpia (presentant també els originals per a la compulsat) del rebut de salaris signat pel treballador i dels documents de cotització a la Seguretat Social i Seguretat Social. - Bases en la Seguretat Social de tots els treballadors contractats. - Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Diputació Local, emesos amb data posterior a la finalització del projecte.	DOGC 4325/17/02/05
	Nous Fílors d'ocupació	Acció A: Estudi, difusió i seminaris. Acció B: Formació ocupacional per a aturats. Acció C: Creació directa de llocs de treball. Acció D: Formació en el lloc de treball. Acció E: Implementació del xec servei.	Termini de 2 mesos a comptar des de l'abament de les accions subvencionades en l'exercici corresponent	- Memòria final (segons model). - Original i fotocòpia de les factures i/o minuts acreditatius del servei, pel cost total del servei. - Dues còpies completes de l'estudi objecte de la subvenció, així com dels documents o informes escrits que acrediti la realització de les campanyes i/o de les jornades o seminaris. - Memòria final (segons model). - Original i fotocòpia de les factures que justifiquin les despeses elegibles objecte de subvenció. - Memòria final (segons model). - Original i fotocòpia dels rebuts de salaris. - Original i fotocòpia dels ingressos de cotització a la Seguretat Social, TCI i TCT, degudament liquidats. - Fotocòpia compulsada dels documents 110 o 190 d'abament de les quotes d'IRPF liquidat en la data de justificació. - Memòria final (segons model). - En el cas de tutoria interna: original i fotocòpia de les nòmimes de tot el període subvencionat dels treballadors que han realitzat aquestes tasques i certificat de l'entitat de les hores de dedicació de cada fem. - En cas de servei extern a l'entitat: original i fotocòpies de les factures corresponents. - Memòria anual del projecte. - Certificat de l'interventor o gerent de l'entitat que acrediti el nombre i l'import total de xecs servei liquidats durant l'exercici i l'import del servei de gestió externa. - Documents que acreditin la creació directa o indirecta de llocs de treball amb la implantació del xec servei.	DOGC 4328/5/05/05
Departament de Governació i Administracions Públiques. Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament	Projectes de construcció de pau.	31/01/06	- Informe final. - Certificat del representant legal de l'entitat en què figurarà la relació detallada dels conceptes dels ingrússos i les despeses finançades per l'Agència i s'indiqui la resta de les aportacions de cadascun dels finançadors.	DOGC 4391/10/05/05	
Departament de Salut	Activitats de prevenció de la infecció pel VIH/sida.	15/11/05 (excepte les aportacions que hagin estat objecte de beques, que es podran justificar fins el 15/02/06)	- Declaració del representant legal de l'òrgan de govern de l'entitat d'haver portat a terme el projecte. - Relació numerada de despeses, desglossada i degudament sumada i signada en funció del concepte del pressupost per a cada projecte. - Factures o rebuts corresponents a l'activitat subvencionada (original i còpia) i l'acreditació d'haver efectuat el pagament.	DOGC 4326/18/02/05	
Departament de Medi Ambient i Habitatge	Sensibilització ambiental relativa al canvi climàtic i a la nova cultura de l'aigua.	30/11/05	- Certificat de l'òrgan gestor conforme l'actuació s'ha dut a terme i s'han complert les condicions a la finalitat establerta. - Memòria analítica de l'actuació. - Originals dels documents justificatius de les despeses de factació i una relació numerada dels justificants.	DOGC 4376/3/05/05	
Departament de Cultura	Recerca, creació o producció de projectes artístics i de pensament contemporani.	Diversos terminis segons projectes anuals o bianuals.	- Memòria del cost total amb el detall d'ingrússos i despeses, que inclogui la justificació, mitjançant factures i rebuts. - Una memòria de l'activitat desenvolupada amb una valoració del treball i dels seus resultats. - L'estudi o treball resultat de la recerca.		
	Exhibició, difusió i divulgació de produccions culturals de caràcter professional a través d'activitats, projectes i esdeveniments.	15/12/05 (memòria econòmica) 31/01/06 (memòria econòmica activats desembre) 28/02/06 (memòria de l'activitat)	- Memòria del cost total amb el detall d'ingrússos i despeses, que inclogui la justificació, mitjançant factures i rebuts. - Una memòria de l'activitat desenvolupada amb una valoració del treball i dels seus resultats.	DOGC 4336/18/02/05	
	Activitats professionals portades a terme per espais, companyies i plataformes estables en l'àmbit de la creació artística i el pensament contemporani.	15/12/05 (memòria econòmica) 31/01/2006 (memòria de l'activitat)	- Memòria del cost total amb el detall d'ingrússos i despeses, que inclogui la justificació, mitjançant factures i rebuts. - Una memòria de l'activitat desenvolupada amb una valoració del treball i dels seus resultats.		
	Dotació d'infraestructures per dur a terme activitats professionals en l'àmbit de la creació artística i el pensament contemporani.	15/12/2005 (memòria econòmica) 31/01/2006 (memòria de l'activitat)	- Documentació acreditativa de les despeses efectuades, per cadascun dels programes subvencionats (factures o rebuts o iguals). - Relació de justificants per cada despesa autoritzada. - Memòria justificativa de l'aplicació de les subvencions concedides.	BCE 137/9/06/05	
Òrgans autonòmics	Ministeri de Treball i Afers Socials	Subvencions de Règim General. Programes destinats a joves (NJUVJE).	31/01/07	- Memòria justificativa i explicativa de la realització del programa subvencionat. - Documentació acreditativa de les despeses efectuades, per cadascun dels programes subvencionats (factures o rebuts originals). - Relació de justificants per cada despesa autoritzada. - Documentació sobre la retenció o ingratificació d'IRPF en relació a les retribucions de personal. - Documentació justificativa de la reinversió dels possibles ingrússos o interessos obtinguts per la subvenció rebuda. - En el cas d'adquisició de béns immobles: presentar l'escritura pública de compra-venda.	BCE 141/14/06/05
		Subvencions de Règim General. Activitats i projectes de promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones (Instituto de la Mujer).	31/01/07	- Documentació acreditativa de les despeses efectuades, per cadascun dels programes subvencionats (factures o rebuts o iguals). - Relació de justificants per cada despesa autoritzada. - Memòria justificativa de l'aplicació de les subvencions concedides.	BCE 44/10/02/05
		Subvencions a programes de cooperació i voluntariat social amb ànec a l'IRPF.	Termini previst al Conveni-Programa de concessió de la subvenció.	- Documentació acreditativa de les despeses efectuades, per cadascun dels programes subvencionats (factures o rebuts o iguals). - Relació de justificants per cada despesa autoritzada. - Memòria justificativa de l'aplicació de les subvencions concedides.	BCE 135/7/06/05
	Ministeri d'Afers Exteriors i Cooperació	Convocatòria oberta i permanent per a activitats de cooperació i ajut al desenvolupament (AECI).	Termini màxim de 4 mesos des de la finalització de les activitats	- Memòria econòmica. - Memòria o informe tècnic de les activitats desenvolupades.	BCE 135/7/06/05
	Ministeri de Sanitat i Consum	Programes de prevenció i control d'infecció per VIH/sida.	1/03/06	- Memòria final justificativa. - Declaració del representant legal d'altres subvencions rebudes per al mateix projecte. - Relació i nòmimes, per cada projecte, els documents justificatius que s'aporten i el seu import. - Factures o rebuts originals i, en el cas de justificar despeses de personal, les declaracions de retenció d'IRPF i documents d'ingratificació de Seguretat Social. - Qualsevol altra documentació acreditativa de la realització de l'activitat.	BCE 150/24/06/05
	Ministeri de Medi Ambient	Subvencions a entitats i ONGs per a actuacions de sensibilització de prevenció de la contaminació del canvi climàtic.	3 mesos des de la finalització de l'activitat	- Informe final de l'activitat. - Justificants originals de les despeses realitzades.	BCE 78/10/02/05