



Casal  
d'associacions  
juvenils de  
barcelona

## FITXA TEMÀTICA 3 SUBVENCIONS

Aquest llistat ha estat elaborat amb la voluntat de facilitar una informació. Si teniu notícies negatives o queixes d'alguna de les empreses o entitats que figuren en aquest llistat o creieu que cal afegir-ne alguna, us agrairíem que ens ho feu saber a [casal@casalbcn.info](mailto:casal@casalbcn.info) o al 901 51 52 53.

Data actualització:  
**JUNY 2008**

### COM FER UN PROJECTE DES DE LA COHERÈNCIA

#### Marc ideològic:

Aquests principis emmarquen el conjunt de valors de l'associació, i els projectes i activitats que es desenvolupin aniran en consonància amb aquest marc ideològic.

#### Missió:

La missió té a veure amb el caràcter de la finalitat per la qual existeix l'associació i quin tipus d'orientació pren. Per tant, tota entitat es basa en una missió que, en definitiva, és la seva raó de ser i que respondria a la següent pregunta: per què volem crear la nostra entitat?

Cal dir que, a més dels principis relacionats amb la missió de l'associació, fora importat que tota entitat tingués present uns principis generals:

- Gestionar adequadament els recursos econòmics, materials i humans.
- Promoure la participació dels socis i de les sòcies, així com dels col·laboradors i de les col·laboradores.
- Fomentar els processos democràtics.
- Transparència econòmica.
- Sostenibilitat en l'ús de materials.

#### Objectius:

Els objectius són finalitats més concretes que permeten, en el seu conjunt, concretar i definir la missió de l'entitat. A l'hora d'establir els objectius, cal tenir present que han de ser concrets, operatius i avaluables. En la definició dels objectius també caldrà respondre a diverses qüestions bàsiques, com per exemple: Què es realitzarà? Perquè? Qui ho farà? A qui es dirigirà? On?.

#### Projecte:

Un cop establerts els objectius de l'entitat caldrà determinar com arribarem al seu acompliment. És a dir, és el moment de plantejar- nos dues preguntes més: Com? i Quan? L'assoliment dels objectius marcats es produirà a través d'un conjunt d'accions (programes i projectes) que realitzarà l'associació. Finalment, haurem de respondre la qüestió de Quant? es a dir, el pressupost i els recursos del projecte que volem realitzar.

**Molt important: planificar una estratègia financera a immediat, mig i llarg plaç.**

## PREGUNTES BÀSIQUES

### **QUÈ:** Què volem fer?

1. NOM/TÍTOL DEL PROJECTE: coherent

2. DESCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ: breu i clara

- qui som.
- quina és la nostra raó de ser.
- quins són els nostres objectius socials.
- quines són les nostres activitats principals.

3. RESUM DEL PROJECTE: destacant els elements que puguin cridar l'atenció del nostre interlocutor.

- Objectius Bàsics.
- Activitats.
- Destinataris.
- Beneficis/resultats esperats.

### **PERQUÈ:** Justificació del projecte

4. JUSTIFICACIÓ: detallada/extensa però concreta

-Explicar els motius fonamentals del projecte (valors, avaluació de les necessitats detectades)

-Per què és necessari aquest projecte? Situació a partir de la qual es planteja el projecte i que es fomenta la intervenció, anàlisi de l'entorn, detecció de la necessitat i raons que el motiven, com sorgeix la idea, quina situació volem millorar amb aquest projecte.

5. BENEFICIS DELS COL·LABORADORS:

- Explicació de la connexió entre l'associació i el donant més enllà de la donació de recursos
- Relació win-win

### **A QUI:** Destinataris del projecte

6. BENEFICIARIS/DESTINATARIS/USUARIS:

- Característiques del col·lectiu a qui s'adreça el projecte: a qui va destinat el projecte? Quin col·lectiu serà l'usuari?
- Criteris que s'han tingut en compte per a la selecció, identificació, quantificació, grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció.

### **ON:** Localització del projecte

7. LOCALITZACIÓ:

- Zona geogràfica/ubicació física on es desenvoluparan les activitats.
- Mapa / adreça..
- Principals característiques de l'espai d'acció.

### **COM/QUAN:** Metodologia i calendari del projecte

8. METODOLOGIA:

- Estratègies i eines metodològiques.
- Organització i funcionament del grup.

## 9. PLA DE TREBALL i CALENDARI:

- Especificar les activitats concretes del projecte per fases de treball calendaritzades.
- Especificar les tasques concretes que requeriran les activitats.
- Especificar els recursos amb què comptarem o que necessitarem.
- Fer explícit la manera com es durà a terme l'avaluació (reunions, enquestes) i incloure-ho al calendari de treball. Recordar que l'avaluació d'un projecte ha de ser contínua.

### **QUANT: Recursos necessaris**

## 10. PRESSUPOST:

- Incloure un percentatge de despeses per la nostra associació.
- No carregar més del 10% a despeses imprevistes.
- Recordar que la resta de despeses i ingressos ha de sumar 0.
- Tenir en compte el percentatge màxim que el patrocinador està disposat a pagar. Exemple: paguen màxim el 50% del pressupost total.
- Especificar la quantia que es demana al finançador a qui ens dirigim.

## 11. LA MEMÒRIA: justificació del finançament.

- Correcta aplicació dels fons recaptats. Si s'han produït variacions fer un esforç per argumentar els canvis.
- Presentació el més gràfica possible: incloure fotografies, vídeos. Demostrar el resultat de la col·laboració als donants.
- Difusió: publicació de la tasca realitzada o penjar la informació a Internet.
- Mantenir el contacte periòdicament amb els donants per a donar continuïtat a la col·laboració. Sobretot els privats.

## SUBVENCIONS QUE CAL TENIR PRESENTS

### AJUNTAMENT DE BARCELONA

---

- On podem trobar els formularis de la sol·licitud? A les seus del districtes o a [www.bcn.cat/joventut](http://www.bcn.cat/joventut)
- Quin termini tenim per presentar la sol·licitud? 1 mes des de la seva publicació al BOP entre el 8 i el 15 de gener, aproximadament.
- Podem presentar documents pendents després d'aquest termini? Sí, en el plaç de 10 dies.
- Quantes sol·licituds podem presentar? Una sol·licitud per projecte.
- Podem presentar la mateixa sol·licitud a varis àmbits temàtics? Sí, sempre i quan ho reflectim en el pressupost. Exemple:

Pressupost previst d'ingressos:

Regidoria de Joventut.....	2000
Regidoria de Medi Ambient.....	1000
Regidoria de Sanitat.....	1500
TOTAL.....	4500

- Quins percentatge del nostre pressupost podria finançar l'Ajuntament? L'Ajuntament pot finançar fins a un màxim del 50% del pressupost.
- A on hem de presentar la sol·licitud? Distingirem l'àmbit territorial dels projectes, segons tinguin una aplicació en l'àmbit de la ciutat o del districte. Presentarem les sol·licituds a les seus dels districtes o a l'Ajuntament segons aquest criteri.

### DIPUTACIÓ DE BARCELONA

---

- Les convocatòries de la Diputació de Barcelona solen convocar-les el primer trimestre de l'any, però no són tan estables ni previsibles com les de l'Ajuntament o les de la Secretaria General de Joventut. Cal estar alerta i preparat per a demanar-les quan es publiquen.

Les convocatòries es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

- Oficina del Pla Jove
- Servei de Relacions Internacionals
- Servei de Parcs Naturals
- Àrea de Cultura
- Àrea de Benestar Social

- Quins són els terminis per a la presentació de sol·licituds?  
1r trimestre de l'any/al llarg de l'any, dependent de la instància que convoca.

- Les convocatòries es publiquen al BOP i es notifiquen a través de les eines del Casal.

## SECRETARIA DE JOVENTUT

---

- Quines són les convocatòries més destacades?
  1. Projectes juvenils: projectes d'especial interès social adreçats als joves
  2. Funcionament ordinari: activitats i els projectes habituals de les entitats juvenils, ajudes per a les seves despeses d'infraestructura i de personal.
  3. Conveni: suport a projectes estables. Biennal 2007-2009
- Quins són els terminis per a la presentació de les sol·licituds? Les convocatòries es fan públiques el 1r. trimestre de l'any.
- Pots trobar els formularis a la [web de la SJ](#)

## AJUNTAMENT de BARCELONA i CONSELL DE LA JOVENTUT DE BARCELONA - BCN INTERCANVIS

---

- **Projectes d'intercanvi internacionals realitzats per entitats d'entre 6 i 15 dies,**
- **Bilaterals (2 socis) / multilaterals (+ 2 socis)**
- **Joves d'entre 15 i 30 anys**
- **Suport econòmic per:**
  - Millorar la qualitat de l'intercanvi.
  - Facilitar participació de joves desfavorits.
  - Incloure monitors de suport.
  - Suport tècnic en l'elaboració del projecte.
- **Terminis: 28 de febrer, 15 d'abril, 15 de juny, 15 de setembre, 15 de novembre.**

## COMISSIÓ EUROPEA PROGRAMA 'JOVENTUT EN ACCIÓ'

---

- **Acció 1: La joventut amb Europa**
  - 1.1 Intercanvis de joves.
  - 1.2 Iniciatives juvenils.
  - 1.3 Projectes de democràcia participativa.
- **Acció 2: El Servei Voluntari Europeu**
- **Acció 3: La joventut al món**
  - 3.1 Cooperació amb països veïns de la Unió Europea.
  - 3.2 Cooperació amb altres països.
- **Acció 4: Animadors socio-educatius i sistemes d'ajut**
  - 4.1 Suport als organismes actius a nivell europeu en l'àmbit de la joventut.
  - 4.2 Suport al Fòrum Europeu de la Joventut.
  - 4.3 Formació i treball en xarxa en l'àmbit de la joventut i organitzacions juvenils.
  - 4.4 Projectes per a estimular la innovació i la qualitat.

- 4.5 Accions d'informació adreçades a joves, als que treballen amb joves i entitats juvenils.
- 4.6 Partenariats.
- 4.7 Suport a les estructures del programa.
- 4.8 Valorització.

- **Acció 5: Suport a la cooperació en matèria de joventut:**

- 5.1 Trobades de joves i responsables de polítiques de joventut.
- 5.2 Suport a les activitats que afavoreixen una millor comprensió i coneixement de l'àmbit de la joventut.
- 5.3 Cooperació amb organitzacions internacionals.

- **Terminis:** 1 febrer, 1 abril, 1 juny, 1 setembre, 1 novembre

- **Formació Nou Programa Europeu a càrrec de REDS Red Europea de Diàleg Social.**

- **Més informació:** [web Secretaria de Joventut](#)

## Més informació

- [www.casalbcn.cat](http://www.casalbcn.cat)

- Taula d'ajuts i subvencions. ([www.casalbcn.info/0.4.taula.php](http://www.casalbcn.info/0.4.taula.php))
- La guia Bàsica sobre subvencions. ([www.casalbcn.info/0.5.guia.php](http://www.casalbcn.info/0.5.guia.php))

- **.INFO** ([www.casalbcn.info/0.3.info.php](http://www.casalbcn.info/0.3.info.php))

- **901 febrer per convocatòries.** ([www.casalbcn.info/0.2.butlleti.php](http://www.casalbcn.info/0.2.butlleti.php))

- **901 setembre per justificacions.**

- [Subvencions@casalbcn.cat](mailto:Subvencions@casalbcn.cat)